

HƯỚNG DẪN KHAI THÁC SỬ DỤNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO (AI) CHO CÁN BỘ ĐẢNG VIÊN TRONG CÁC CƠ QUAN ĐẢNG

(kèm theo Công văn số 1912-CV/VPTW ngày 26/11/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Mục đích

- Phổ biến kiến thức, nâng cao nhận thức và kỹ năng ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) cho đội ngũ cán bộ, đảng viên, coi đây là công cụ hữu hiệu để nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, chỉ đạo, điều hành và phục vụ nhân dân.
- Góp phần thực hiện thắng lợi các chủ trương, nghị quyết của Đảng về đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng Chính phủ số, kinh tế số và xã hội số, thể hiện vai trò tiên phong, gương mẫu của các cơ quan Đảng trong ứng dụng khoa học công nghệ.
- Chuẩn hóa phương pháp làm việc với AI, hình thành thói quen làm việc trên môi trường số, góp phần tích cực vào công cuộc cải cách hành chính, xây dựng các cơ quan Đảng chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Việc sử dụng AI phải đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng, tuân thủ nghiêm ngặt các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đặc biệt là các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.
- Mọi thông tin, sản phẩm do AI tạo ra phải được cán bộ, đảng viên kiểm chứng, thẩm định, chỉnh sửa và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung trước khi sử dụng hoặc ban hành.
- Tuyệt đối không lạm dụng, phụ thuộc vào AI.
- Ưu tiên sử dụng các nền tảng, giải pháp AI do Việt Nam phát triển và làm chủ (Make in Vietnam) khi xử lý các dữ liệu mang tính nội bộ, nhạy cảm nhằm đảm bảo an toàn, an ninh và chủ quyền dữ liệu quốc gia.

3. Nguyên tắc quan trọng khi sử dụng AI

- Hỗ trợ, không thay thế: Luôn xác định AI là công cụ hỗ trợ, giúp tăng tốc và nâng cao chất lượng công việc. AI không thể thay thế tư duy phản biện, năng lực chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn và trách nhiệm ra quyết định của cán bộ, đảng viên.
- Bắt buộc phải kiểm chứng: Không tin tưởng tuyệt đối vào bất kỳ kết quả nào do AI tạo ra. Mọi dữ kiện, số liệu, trích dẫn chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước đều phải được kiểm tra, đối chiếu lại từ các nguồn thông tin chính thống.
- Bảo mật là trên hết: Phải có ý thức phân loại mức độ nhạy cảm của thông tin trước khi đưa vào AI. Tuyệt đối không cung cấp thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân nhạy cảm cho các nền tảng AI công cộng, không rõ nguồn gốc.
- Tuân thủ và trách nhiệm: Chấp hành nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật

của Nhà nước về an ninh mạng, sở hữu trí tuệ, và các chuẩn mực đạo đức, văn hóa. Cán bộ, đảng viên phải chịu trách nhiệm giải trình về quá trình và kết quả sử dụng AI trong công việc của mình.

- Tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ: Tuyệt đối không sử dụng AI để sao chép, đạo văn, vi phạm bản quyền hoặc tạo ra các sản phẩm phái sinh trái phép từ các tác phẩm được bảo hộ của người khác. Cần nhận thức rõ rủi ro về quyền tác giả: Dữ liệu nhập vào (input) các hệ thống AI công cộng có thể bị mất quyền kiểm soát; sản phẩm do AI tạo ra (output) nếu không có sự đóng góp sáng tạo đáng kể của con người sẽ không được pháp luật bảo hộ quyền tác giả. Do đó, cán bộ, đảng viên phải thận trọng khi xác lập quyền sở hữu đối với các văn bản, sản phẩm được tạo ra từ AI.

II. TỔNG QUAN VỀ TRÍ TUỆ NHÂN TẠO (AI)

1. Các khái niệm cơ bản, diễn giải dễ hiểu

- Trí tuệ nhân tạo (AI): Là công nghệ giúp máy tính có thể thực hiện các công việc đòi hỏi trí tuệ của con người như: học hỏi, suy luận, nhận dạng, giao tiếp và giải quyết vấn đề.

Ví dụ: Phần mềm tự động nhận diện và trích xuất chữ viết từ một văn bản được chụp ảnh (công nghệ OCR) là một ứng dụng của AI.

- Mô hình ngôn ngữ lớn (LLM): Là một dạng AI chuyên sâu về ngôn ngữ, được huấn luyện trên khối lượng dữ liệu văn bản khổng lồ, có khả năng hiểu và tạo ra ngôn ngữ tự nhiên của con người. Các công cụ chatbot phổ biến hiện nay như ChatGPT hay Gemini là các LLM, có thể trò chuyện, trả lời câu hỏi, viết văn bản một cách linh hoạt.

- AI tạo sinh (Generative AI): Là một nhánh của AI có khả năng tạo ra nội dung mới hoàn toàn (văn bản, hình ảnh, âm thanh, video) dựa trên dữ liệu đã học, thay vì chỉ phân tích hay phân loại dữ liệu có sẵn. Các LLM là một dạng của AI tạo sinh.

Ví dụ: Yêu cầu AI vẽ một bức tranh theo mô tả hoặc soạn một bài phát biểu mới cho một sự kiện sắp tới.

2. Một số xu hướng AI nổi bật

Công nghệ AI đang phát triển theo nhiều hướng song hành, tác động trực tiếp đến khả năng ứng dụng trong khu vực công. Một số xu hướng chính bao gồm:

- AI giải thích được (Explainable AI - XAI): Tập trung vào việc làm cho các mô hình AI trở nên minh bạch, cho phép con người hiểu rõ lý do đằng sau các quyết định hoặc dự đoán của máy, điều này rất quan trọng đối với trách nhiệm giải trình.

- AI tự học và tự cải tiến: Các hệ thống AI có khả năng tự học hỏi từ dữ liệu mới trong thời gian thực mà không cần con người can thiệp liên tục.

- AI xanh (Green AI): Xu hướng tối ưu hóa các mô hình AI để tiêu thụ ít năng lượng và tài nguyên tính toán hơn, hướng tới sự phát triển bền vững.

- AI tổng quát (Artificial General Intelligence - AGI): Có khả năng thực hiện bất kỳ nhiệm vụ trí tuệ nào mà con người có thể thực hiện.

- AI đạo đức (Ethical AI): Đảm bảo tính công bằng, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong các ứng dụng AI.

- AI tác tử (Agentic AI): Đây là bước phát triển tiếp theo, chuyển dịch từ mô hình "Hỏi - Đáp" thụ động (như ChatGPT hiện tại) sang mô hình "Giao nhiệm vụ - Thực hiện" chủ động. Khác với AI tạo sinh chỉ dừng lại ở việc tạo ra nội dung, Agentic AI có khả năng tự nhận thức mục tiêu, tự lập kế hoạch và tự động phối hợp chuỗi các công cụ khác nhau (như tự tra cứu văn bản quy phạm pháp luật, trích xuất dữ liệu, soạn thảo, gửi email và kiểm lỗi) để giải quyết trọn vẹn một quy trình nghiệp vụ phức tạp mà không cần con người can thiệp vào từng bước nhỏ.

- Hội tụ công nghệ: AI ngày càng được kết hợp sâu rộng với các công nghệ khác như Internet vạn vật (IoT), Blockchain (để tăng cường bảo mật và tin cậy) và mạng 5G (để xử lý dữ liệu tốc độ cao), tạo ra các hệ thống thông minh và phức tạp hơn.

Những xu hướng này đang thúc đẩy mạnh mẽ hành chính công, cho phép các cơ quan ra quyết định dựa trên dữ liệu một cách chính xác hơn và triển khai các dịch vụ công thông minh, cá nhân hóa cho người dân. Tuy nhiên, đi kèm với đó là các cảnh báo rủi ro về quyền riêng tư, khả năng thiên lệch (bias) trong các thuật toán (dẫn đến quyết định bất bình đẳng) và những thách thức kỹ thuật phức tạp trong việc tích hợp các hệ thống cũ và mới.

3. Tầm quan trọng

AI đang trở thành một hạ tầng thiết yếu cho năng suất lao động trong mọi lĩnh vực, tương tự như điện hay internet. Việc chủ động tiếp cận, học hỏi và làm chủ công nghệ AI là yêu cầu tất yếu để nâng cao năng lực cạnh tranh và không bị tụt hậu trong bối cảnh cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư. Ứng dụng AI là một nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách trong chương trình chuyển đổi số quốc gia và trong các cơ quan Đảng, góp phần hiện đại hóa phương thức lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới.

4. Vai trò của AI đối với cán bộ, đảng viên

Đối với cán bộ, đảng viên, AI không phải là một công nghệ xa vời mà là một công cụ hỗ trợ đắc lực trong công việc hàng ngày, đóng vai trò như:

- AI là Trợ lý thông minh: Hỗ trợ soạn thảo, tóm tắt, dịch thuật, kiểm tra lỗi chính tả, chuẩn hóa văn bản, giúp tiết kiệm thời gian và công sức trong các công việc hành chính hàng ngày.

- AI là Trợ lý truyền thông và sáng tạo nội dung: Hỗ trợ cán bộ, đảng viên đổi mới phương thức công tác tư tưởng thông qua việc gợi ý ý tưởng, soạn thảo nhanh các bài viết, diễn văn; chuyển hóa các văn bản, nghị quyết thành các sản phẩm truyền thông đa phương tiện (như infographic, kịch bản video, khẩu hiệu) sinh động, trực quan. Đồng

thời, giúp phân tích xu hướng thông tin để điều chỉnh ngôn ngữ tuyên truyền trở nên gần gũi, dễ tiếp cận, đảm bảo chủ trương, đường lối của Đảng lan tỏa rộng rãi trong nhân dân.

- AI là Chuyên viên phân tích sơ bộ: Hỗ trợ phân tích các bộ dữ liệu đơn giản (bảng biểu, số liệu thống kê), phát hiện các xu hướng, điểm bất thường, cung cấp góc nhìn ban đầu để cán bộ đi sâu phân tích, ra quyết định.

- AI là Công cụ tự động hóa: Giúp tự động hóa các quy trình công việc có tính lặp lại như gửi email thông báo hàng loạt, tạo báo cáo từ mẫu có sẵn, phân loại văn bản đến.

III. CÁC CÔNG CỤ AI PHỔ BIẾN VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN

1. Phân loại các nhóm công cụ AI phổ biến

- **Nhóm 1:** Trợ lý ngôn ngữ đa năng (LLMs): Các chatbot có khả năng hỏi - đáp, soạn thảo, tóm tắt, dịch thuật, lên ý tưởng.

Ví dụ: ChatGPT (OpenAI), Gemini (Google), Microsoft Copilot, Claude.

Lưu ý: Đây là các nền tảng công cộng quốc tế, cần hết sức cẩn trọng về bảo mật dữ liệu khi sử dụng.

- **Nhóm 2:** AI tích hợp trong bộ công cụ văn phòng: Các trợ lý ảo được tích hợp sẵn trong các phần mềm soạn thảo văn bản, bảng tính, trình chiếu, email.

Ví dụ: Microsoft 365 Copilot, Gemini for Google Workspace.

Lợi ích: Tăng tốc công việc ngay trên các phần mềm quen thuộc, giảm thời gian chuyển đổi giữa các ứng dụng.

- **Nhóm 3:** AI chuyên dụng: Các công cụ được thiết kế cho các nhiệm vụ cụ thể.

- + Dịch thuật: Google Translate, DeepL, Microsoft Translator, Zalo AI Dịch (tính năng “Dịch AI” tích hợp trong hệ sinh thái Zalo).

- + Xử lý giọng nói:

Chuyển giọng nói thành văn bản (Speech-to-Text): Whisper AI, FPT.AI Speech-to-Text, VAIS (Vietnam AI Solutions), Viettel AI Speech-to-Text, VNPT SmartVoice Speech-to-Text.

Chuyển văn bản thành giọng nói (Text-to-Speech): PlayHT, Vbee AI Voice, FPT.AI Text-to-Speech, Viettel AI Text-to-Speech, VNPT SmartVoice Text-to-Speech.

- + Thiết kế hình ảnh, video: Tạo ảnh, infographic, video ngắn phục vụ công tác tuyên truyền với các công cụ như: Canva (có tính năng Canva AI), Adobe Express/Adobe Firefly, Midjourney, DALL-E, Runway (AI video generator), Pika.

- + Kiểm tra ngữ pháp, diễn đạt: Grammarly, QuillBot, LanguageTool.

- + **Khuyến nghị chung:** Khuyến khích ưu tiên sử dụng các nền tảng do doanh

nghiệp Việt Nam phát triển (Make in Vietnam) như Vbee, VAIS, FPT.AI, Viettel AI, VNPT SmartVoice, Zalo AI trong trường hợp phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

2. Giới thiệu các nền tảng AI "Make in Vietnam"

Chủ trương “Make in Vietnam” nhấn mạnh việc các sản phẩm công nghệ phải được sáng tạo, thiết kế và chủ động sản xuất tại Việt Nam, nhằm bảo đảm an ninh, chủ quyền công nghệ quốc gia. Các nền tảng AI trong nước là lựa chọn ưu tiên khi xử lý các nghiệp vụ có chứa dữ liệu nội bộ hoặc nhạy cảm.

- **FPT.AI:** Cung cấp hệ sinh thái đa dạng từ chatbot, trợ lý ảo, xử lý giọng nói, nhận dạng ký tự quang học (OCR) đến các giải pháp chuyên biệt theo ngành (tài chính - ngân hàng, viễn thông, hành chính công, chăm sóc khách hàng,...).

- **Viettel AI:** Phát triển các giải pháp xử lý tiếng Việt chuyên sâu như nhận dạng giọng nói, tổng hợp tiếng nói, phân tích quan điểm, nhận dạng hình ảnh và video, phục vụ hiệu quả cho các tác vụ đặc thù của Việt Nam trong lĩnh vực quốc phòng, an ninh, tài chính, dịch vụ công.

- **Zalo AI:** Tích hợp các tính năng trí tuệ nhân tạo trong hệ sinh thái Zalo, nổi bật với trợ lý ảo Kiki và các mô hình ngôn ngữ tối ưu cho tiếng Việt, hỗ trợ người dùng trong tra cứu thông tin, giải trí, điều khiển thiết bị thông minh, cũng như cung cấp các dịch vụ cho doanh nghiệp.

- **VNPT AI:** Hệ sinh thái trí tuệ nhân tạo do VNPT phát triển (VNPT AI, VNPT SmartBot, VNPT SmartVision, VNPT SmartVoice, VNPT GenAI,...), cung cấp các mô hình nhận dạng tiếng nói, nhận diện khuôn mặt, phân tích hình ảnh, trợ lý ảo, phân tích dư luận số và mô hình ngôn ngữ lớn (LLM) tối ưu cho tiếng Việt, đã được ứng dụng trong nhiều hệ thống dịch vụ công và dịch vụ số.

- **CMC AI / CMC GenAI:** Hệ sinh thái và dịch vụ AI của Tập đoàn CMC, cung cấp các giải pháp trợ lý ảo, chatbot, computer vision, nền tảng AI tạo sinh cho doanh nghiệp, tích hợp với hạ tầng điện toán đám mây và dữ liệu dùng riêng của tổ chức.

- **MISA AMIS OneAI / MISA OneAI:** Nền tảng AI hợp nhất “Make in Vietnam” do MISA phát triển, tích hợp nhiều mô hình trí tuệ nhân tạo tiên tiến cùng mô hình tiếng Việt, hỗ trợ cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và hộ gia đình trong các nghiệp vụ văn phòng, kế toán, quản trị, học tập; nhấn mạnh yếu tố bảo mật dữ liệu trên hạ tầng đặt tại Việt Nam và trợ lý số (ví dụ MISA AVA) tích hợp trong các sản phẩm MISA AMIS.

- **Vbee:** Nền tảng chuyển văn bản thành giọng nói (Text-to-Speech) tiếng Việt, cung cấp giọng đọc tự nhiên, giàu cảm xúc, hỗ trợ đa vùng miền; được sử dụng trong đọc tin, thuyết minh, tổng đài tự động, nội dung số và một số hệ thống dịch vụ công.

- **VAIS (Vietnam AI Solutions):** Doanh nghiệp AI tập trung vào lỗi nhận dạng tiếng nói (Speech-to-Text) và xử lý ngôn ngữ tiếng Việt, triển khai các giải pháp ghi âm – phiên mã, trợ lý ảo và ứng dụng AI giọng nói tại nhiều cơ quan Đảng, Nhà nước

và doanh nghiệp.

Các nền tảng khác: Bên cạnh các nền tảng nêu trên, một số nền tảng AI “Make in Vietnam” khác đang tiếp tục được các doanh nghiệp công nghệ trong nước nghiên cứu, phát triển và hoàn thiện. Các cơ quan, đơn vị có thể nghiên cứu, đánh giá, lựa chọn, thử nghiệm và đưa vào danh mục khuyến nghị sử dụng tùy theo yêu cầu nghiệp vụ cụ thể, bảo đảm an toàn, an ninh dữ liệu và hiệu quả chi phí.

IV. KỸ NĂNG SỬ DỤNG AI HIỆU QUẢ VÀ AN TOÀN

1. Kỹ năng đặt yêu cầu (Prompt Engineering)

Chất lượng của kết quả do AI tạo ra phụ thuộc rất lớn vào chất lượng của câu lệnh yêu cầu (prompt). Một câu lệnh hiệu quả cần rõ ràng, cụ thể và cung cấp đủ thông tin cho AI.

- **Nguyên tắc "R-V-N-Đ":** Một câu lệnh hiệu quả cần có 4 yếu tố: **R**õ ràng (nhiệm vụ cụ thể), **V**ai trò (chỉ định AI đóng vai chuyên gia), **N**gữ cảnh (cung cấp thông tin nền), **Đ**ịnh dạng (yêu cầu đầu ra mong muốn).

Ví dụ kém hiệu quả: "Viết về cải cách hành chính."

Ví dụ hiệu quả: "Bạn là một chuyên gia về cải cách hành chính. Hãy soạn một bài phát biểu dài 800 từ cho lãnh đạo, với văn phong trang trọng, về các giải pháp đột phá nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công. Yêu cầu đầu ra có 3 phần chính: Thực trạng, Giải pháp, và Kiến nghị."

- Các kỹ thuật nâng cao (diễn giải đơn giản):

+ **Cung cấp ví dụ:** Đưa ra một vài ví dụ về kết quả mong muốn để AI học theo. *Ví dụ: "Hãy tóm tắt văn bản sau theo 3 gạch đầu dòng, văn phong hành chính. Ví dụ: '- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương. - Đẩy mạnh ứng dụng CNTT. - Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu.'"*

+ **Yêu cầu suy luận từng bước:** Yêu cầu AI giải thích logic trước khi đưa ra câu trả lời cuối cùng để tăng độ chính xác, đặc biệt với các vấn đề phức tạp. *Ví dụ: "Phân tích ưu và nhược điểm của phương án A và phương án B, sau đó hãy đề xuất lựa chọn phương án tối ưu và giải thích tại sao."*

2. Tích hợp AI vào quy trình công việc hàng ngày

- Trước khi thực hiện: Dùng AI để lên ý tưởng, xây dựng dàn ý, tìm kiếm thông tin ban đầu, tạo khung sườn cho báo cáo hoặc kế hoạch.

- Trong khi thực hiện: Dùng AI để soạn thảo nội dung thô, tóm tắt các tài liệu tham khảo dài, dịch thuật các văn bản không nhạy cảm, kiểm tra lỗi chính tả và ngữ pháp.

- Sau khi thực hiện: Dùng AI để chuẩn hóa lại văn phong của văn bản, tạo slide trình bày từ nội dung đã có, tạo infographic để tóm tắt các kết quả chính.

3. Quy trình 5 bước kiểm chứng kết quả từ AI

Đây là quy trình bắt buộc phải thực hiện đối với mọi sản phẩm do AI tạo ra trước

khi đưa vào sử dụng chính thức.

- Bước 1 - Đánh giá dữ liệu đầu vào: Đây là bước tiên quyết. Cán bộ, đảng viên phải phân loại cấp độ thông tin (công khai, nội bộ, dữ liệu cá nhân, hay bí mật nhà nước) trước khi nhập. Dựa trên phân loại này, quyết định có được phép sử dụng AI công cộng hay không, tuân thủ nghiêm ngặt các nguyên tắc bảo mật dữ liệu (dẫn chiếu Mục 6.1).

- Bước 2 - Kiểm tra tính chính xác của dữ kiện và đối chiếu với quy định: Đối chiếu mọi số liệu, tên riêng, ngày tháng, sự kiện với nguồn thông tin gốc, đáng tin cậy (văn bản pháp quy, công thông tin điện tử chính thức, số liệu của Tổng cục Thống kê...). Rà soát các nội dung liên quan đến chủ trương, chính sách, quy phạm pháp luật với các văn bản gốc của Đảng và Nhà nước để đảm bảo không có sai lệch hoặc diễn giải sai.

- Bước 3 - Rà soát văn phong và thuật ngữ: Chỉnh sửa câu chữ, thuật ngữ để đảm bảo phù hợp với văn phong hành chính, chính trị; đúng với chuyên ngành và không gây hiểu lầm.

- Bước 4 - Hoàn thiện và chịu trách nhiệm: Cán bộ, đảng viên thực hiện chỉnh sửa cuối cùng, bổ sung quan điểm, nhận định của bản thân, ký nháy hoặc chịu trách nhiệm về sản phẩm cuối cùng theo quy chế làm việc của cơ quan.

- Bước 5 - Dấu vết và minh bạch: Để phục vụ công tác giải trình, cần lưu lại các câu lệnh (prompt) quan trọng, các lần chỉnh sửa lớn và nguồn thông tin đã dùng để kiểm chứng. Đặc biệt, đối với các văn bản, báo cáo hoặc sản phẩm truyền thông được tạo ra với sự hỗ trợ đáng kể từ AI, cán bộ cần thực hiện gắn nhãn hoặc chú thích ở cuối tài liệu (hoặc nội dung đó) theo mẫu: "*Nội dung văn bản này có sự hỗ trợ kỹ thuật từ công cụ AI và đã được thẩm định, chịu trách nhiệm*".

V. KỸ NĂNG VÀ NĂNG LỰC CẦN THIẾT ĐỂ SỬ DỤNG AI

1. Kiến thức nền tảng về AI

- Hiểu các khái niệm cơ bản như Machine Learning, NLP.
- Ứng dụng AI trong hành chính công (trợ lý ảo, phân tích dữ liệu, tự động hóa).
- Nhận thức về giới hạn, rủi ro và đạo đức AI.

2. Kỹ năng phân tích và quản lý dữ liệu

- Thu thập, làm sạch, xử lý dữ liệu hiệu quả.
- Đọc hiểu và phân tích dữ liệu bằng công cụ AI.
- Đảm bảo bảo mật thông tin và tuân thủ quy định về dữ liệu cá nhân.

3. Tư duy phản biện và giải quyết vấn đề

- Xác định vấn đề rõ ràng để AI hỗ trợ hiệu quả.
- Đánh giá và kiểm chứng kết quả AI đưa ra.
- Điều chỉnh yêu cầu để AI cung cấp phản hồi chính xác hơn.

4. Giao tiếp và hợp tác trong môi trường số

- Sử dụng AI để hỗ trợ soạn thảo văn bản, báo cáo, dịch thuật.
- Ứng dụng AI vào các công cụ làm việc nhóm (Google Docs, Microsoft 365).
- Trình bày và giải thích kết quả AI một cách rõ ràng.

5. Đào tạo và phát triển năng lực AI

- Tham gia các chương trình đào tạo AI chính thức cho công chức, viên chức.
- Khuyến khích các đơn vị tổ chức mô hình sinh hoạt chuyên đề "Cùng thực hành AI" để chia sẻ kinh nghiệm và các câu lệnh hiệu quả.
- Xây dựng cộng đồng chia sẻ kiến thức và kinh nghiệm về AI.
- Tự học qua các khóa học trực tuyến, tài liệu nghiên cứu.

6. Ứng dụng AI có trách nhiệm

- Tuân thủ quy định pháp luật, đạo đức khi sử dụng AI.
- Đảm bảo tính minh bạch, công bằng trong các ứng dụng AI.
- Không phụ thuộc hoàn toàn vào AI, luôn có sự kiểm tra của con người.

VI. CÁC KỊCH BẢN ỨNG DỤNG AI TRONG CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC

Nguyên tắc chung: AI chỉ là công cụ hỗ trợ. Mọi sản phẩm do AI tạo ra đều là *dự thảo*, phải được cán bộ có thẩm quyền đọc, sửa, thẩm định và phê duyệt trước khi phát hành chính thức.

1. Hành chính - văn thư - lưu trữ

- Mục tiêu: Tự động hóa và chuẩn hóa các tác vụ hành chính lặp lại, giảm thiểu sai sót, tiết kiệm thời gian.
- Tác vụ: Soạn thảo công văn, tờ trình, thông báo, giấy mời; tóm tắt, lập trích yếu văn bản đến; chuyển biên bản họp từ file ghi âm thành văn bản.
- Mẫu câu lệnh: "Soạn thảo dự thảo Công văn của gửi các đơn vị trực thuộc về việc *báo cáo tổng kết công tác năm [năm]*. Nội dung yêu cầu báo cáo theo đề cương đính kèm, thời hạn gửi báo cáo là ngày [ngày/tháng/năm]. Văn phong hành chính, theo thể thức quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP."

2. Tham mưu tổng hợp - xây dựng văn bản

- Mục tiêu: Nâng cao chất lượng và rút ngắn thời gian xây dựng các văn bản, báo cáo, đề án có yêu cầu cao về logic và nội dung.
- Tác vụ: Xây dựng đề cương báo cáo; tìm kiếm, tổng hợp thông tin chính sách liên quan; soạn thảo dự thảo bài phát biểu.
- Mẫu câu lệnh: "*Bạn là chuyên viên tham mưu tổng hợp. Hãy xây dựng đề cương chi tiết cho Báo cáo tổng kết 5 năm thực hiện Nghị quyết của [Cấp ban hành] về [Nội*

dung]. Đề cương cần có các mục lớn: Tình hình triển khai; Kết quả đạt được (trên các mặt chính trị, kinh tế, xã hội...); Hạn chế, yếu kém và nguyên nhân; Bài học kinh nghiệm; Phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp trong giai đoạn tới."

3. Tuyên giáo - truyền thông - dư luận xã hội

- Mục tiêu: Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, nắm bắt nhanh tình hình tư tưởng, dư luận xã hội để tham mưu kịp thời.

- Tác vụ: Lên ý tưởng khẩu hiệu tuyên truyền; viết bài đăng cho website/mạng xã hội; tóm tắt các tin tức nổi bật hàng ngày theo chủ đề.

- Mẫu câu lệnh: *"Đóng vai một cán bộ tuyên giáo, hãy đề xuất 5 khẩu hiệu tuyên truyền cho dịp kỷ niệm, yêu cầu ngắn gọn, súc tích, dễ nhớ, thể hiện được tinh thần [Nêu tinh thần chủ đạo]."*

4. Dân vận – tiếp công dân – giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Mục tiêu: Nâng cao chất lượng phục vụ, trả lời và phân loại các kiến nghị của người dân một cách nhanh chóng, chính xác.

- Tác vụ: Soạn thảo văn bản trả lời/hướng dẫn cho các câu hỏi thường gặp; phân loại đơn thư theo nội dung; tóm tắt nội dung chính của đơn thư để báo cáo lãnh đạo.

- Mẫu câu lệnh: *"Tóm tắt nội dung chính của lá đơn sau đây thành 5 gạch đầu dòng, bao gồm: thông tin người gửi, đối tượng bị khiếu nại, nội dung sự việc, yêu cầu/kiến nghị của người dân, và các tài liệu kèm theo."*

5. Ví dụ thực tiễn tại Việt Nam

Việc ứng dụng AI trong khu vực công tại Việt Nam không chỉ là lý thuyết mà đã được triển khai và bước đầu mang lại hiệu quả tích cực.

- Trong lĩnh vực pháp luật: Tòa án Nhân dân Tối cao đã triển khai "Trợ lý ảo hỗ trợ thẩm phán" với hơn 16.000 tài khoản sử dụng. Công cụ này giúp các thẩm phán tra cứu nhanh chóng văn bản pháp luật, án lệ và hỗ trợ soạn thảo văn bản tố tụng, qua đó giúp tiết kiệm thời gian, tăng tính nhất quán và chính xác trong công tác xét xử.

- Trong công tác nghị trường: Giải pháp "AI bóc băng phát biểu" đã được ứng dụng tại các kỳ họp Quốc hội, giúp chuyển đổi gần như tức thời các phát biểu của đại biểu từ dạng âm thanh sang văn bản, phục vụ hiệu quả cho công tác tổng hợp, biên tập và lưu trữ.

- Trong cải cách hành chính công: Nhiều địa phương như Hà Nội, Huế, Đà Nẵng, Ninh Bình đã triển khai các chatbot và trợ lý ảo trên cổng dịch vụ công. Các trợ lý ảo này hoạt động 24/7, có khả năng tự động trả lời các câu hỏi thường gặp, hướng dẫn người dân chuẩn bị hồ sơ và thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến, giúp giảm tải cho cán bộ tại bộ phận một cửa và nâng cao sự hài lòng của người dân.

VII. NGUYÊN TẮC BẮT BUỘC VỀ AN TOÀN, BẢO MẬT VÀ ĐẠO ĐỨC

AI tạo sinh là một "con dao hai lưỡi". Bên cạnh những lợi ích to lớn, nó cũng tiềm

ảnh hưởng rủi ro nghiêm trọng về an toàn thông tin, đặc biệt trong môi trường chính trị. Việc AI tạo ra thông tin sai lệch không chỉ là một lỗi kỹ thuật mà có thể trở thành một vấn đề chính trị, tư tưởng nếu cán bộ, đảng viên thiếu cảnh giác, sử dụng và phổ biến các thông tin này. Điều này có thể dẫn đến vi phạm các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước, đặc biệt là Luật An ninh mạng.

1. Bảo mật dữ liệu là ưu tiên số một

Cán bộ, đảng viên phải tự hình thành thói quen phân loại mức độ nhạy cảm của thông tin trước khi tương tác với bất kỳ hệ thống AI nào.

- **Cấp độ 1 (Công khai):** Thông tin đã được công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử chính thức. *Có thể sử dụng các công cụ AI công cộng để xử lý.*

- **Cấp độ 2 (Nội bộ):** Thông tin lưu hành trong nội bộ cơ quan, không chứa bí mật nhà nước (ví dụ: lịch công tác tuần, báo cáo công việc không mật). *Hạn chế sử dụng AI công cộng, ưu tiên các giải pháp AI nội bộ hoặc nền tảng "Make in Vietnam" có cam kết bảo mật.*

- **Cấp độ 3 (Dữ liệu cá nhân):** Thông tin định danh hoặc gắn với một cá nhân cụ thể (họ tên, ngày sinh, số CCCD, tình trạng sức khỏe, quan điểm chính trị...). *Phải tuân thủ nghiêm ngặt Nghị định 13/2023/NĐ-CP. Tuyệt đối không đưa lên AI công cộng nếu chưa có sự đồng ý của chủ thể và các biện pháp bảo vệ cần thiết.*

- **Cấp độ 4 (Bí mật nhà nước):** Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật. **TUYỆT ĐỐI CẤM** đưa vào bất kỳ hệ thống AI nào không được cơ quan có thẩm quyền cấp phép riêng cho việc xử lý tài liệu mật.

2. Kiểm soát kết nối và tích hợp hệ thống

Nghiêm cấm mọi hình thức tự ý kết nối, tích hợp trái phép các hệ thống thông tin nội bộ, hệ thống cơ sở dữ liệu nghiệp vụ của cơ quan vào các nền tảng AI bên ngoài, đặc biệt là các nền tảng AI công cộng không rõ nguồn gốc.

Việc tích hợp (nếu có nhu cầu nghiệp vụ) chỉ được thực hiện khi có phê duyệt của cấp có thẩm quyền, sau khi đã được bộ phận chuyên trách (CNTT, an ninh mạng) tiến hành đánh giá rủi ro an ninh mạng chi tiết, có phương án kỹ thuật bảo vệ và phải ghi nhật ký (log) hệ thống đầy đủ để phục vụ công tác giám sát, kiểm tra.

3. Nhận diện và phòng tránh các rủi ro từ AI tạo sinh

- **Hiện tượng "Ảo giác" (Hallucination):** Là tình trạng AI tự bịa đặt thông tin, dữ kiện, số liệu hoặc thậm chí là các vụ việc không có thật nhưng trình bày một cách rất logic và thuyết phục. Đây là một trong những rủi ro lớn nhất, đòi hỏi người dùng phải luôn thực hiện quy trình kiểm chứng.

- **Nội dung giả mạo (Deepfake):** AI có thể được sử dụng để tạo ra các video, hình ảnh, âm thanh giả mạo (ví dụ: giả mạo giọng nói của lãnh đạo để đưa ra các chỉ đạo sai lệch, hoặc tạo hình ảnh sai sự thật về một sự kiện). Cần nâng cao cảnh giác, luôn xác

thực thông tin từ nhiều kênh chính thức trước khi tin và phổ biến.

- **Tấn công lừa đảo (Phishing) tinh vi:** Kẻ xấu có thể dùng AI để soạn các email, tin nhắn lừa đảo với ngôn ngữ tự nhiên, không sai lỗi chính tả, mạo danh đồng nghiệp, cấp trên để yêu cầu chuyển tiền, cung cấp mật khẩu hoặc thông tin nhạy cảm. Cần hết sức cẩn trọng với các yêu cầu đột xuất, bất thường.

- **Lộ lọt thông tin nhạy cảm:** Mọi dữ liệu được nhập vào các mô hình AI công cộng đều có thể được nhà cung cấp dịch vụ sử dụng để huấn luyện lại mô hình và có nguy cơ bị truy cập bởi bên thứ ba. Cần ghi nhớ quy tắc vàng: "Đừng nhập vào AI những gì bạn không muốn đăng lên mạng xã hội".

4. Kỹ năng nhận diện sản phẩm giả mạo (Deepfake)

Cán bộ cần cảnh giác trước các cuộc gọi video hoặc tin nhắn đa phương tiện có dấu hiệu sau:

- Thời lượng ngắn bất thường, chất lượng kết nối chập chờn (cố tình).
- Khuôn mặt thiếu cảm xúc tự nhiên, mắt ít chớp hoặc hướng nhìn không tập trung.
- Màu sắc da và ánh sáng không khớp với bối cảnh phía sau; vùng cổ hoặc viền tóc bị mờ nhòe.
- Âm thanh giọng nói đều đều, thiếu ngữ điệu tự nhiên hoặc khẩu hình miệng không khớp với lời nói.
- Biện pháp xử lý: Chủ động ngắt cuộc gọi và xác thực lại qua kênh liên lạc truyền thống (điện thoại thoại) trước khi thực hiện bất kỳ giao dịch tài chính hay cung cấp thông tin nào.

5. Trách nhiệm của cán bộ, đảng viên và đơn vị quản lý

- **Trách nhiệm giải trình:** Phải có khả năng giải trình được quá trình sử dụng AI và cách thức kiểm chứng thông tin khi được yêu cầu.

- **Quản lý tài khoản:** Tuân thủ nghiêm ngặt quy định về quản lý tài khoản và mật khẩu. **Tuyệt đối không sử dụng email công vụ để đăng ký các dịch vụ AI cá nhân**, các nền tảng không được cơ quan cấp phép. **Tuyệt đối không đặt mật khẩu tài khoản AI công cộng** (hoặc các dịch vụ cá nhân khác) trùng hoặc tương tự với mật khẩu các hệ thống công vụ (email, hệ thống nội bộ). Phải sử dụng mật khẩu mạnh, có tính phức tạp và thực hiện thay đổi định kỳ theo quy chế của cơ quan.

- **Minh bạch (khi cần thiết):** Trong các tài liệu lưu hành nội bộ, có thể ghi chú "Nội dung có tham khảo, hỗ trợ từ công cụ AI và đã được kiểm chứng" để tăng tính minh bạch và hình thành ý thức chung trong cơ quan, đơn vị.

- **Trách nhiệm của đơn vị quản lý (Tổ chức – CNTT):** Bộ phận Tổ chức – CNTT (hoặc các đơn vị có chức năng tương đương) của cơ quan chịu trách nhiệm xây dựng và thực thi quy trình thu hồi, khóa hoặc hủy tài khoản (bao gồm tài khoản AI nội bộ và các tài khoản do cơ quan cấp phép) ngay khi cán bộ, đảng viên điều chuyển công

tác, nghỉ hưu hoặc nghỉ việc. Quy trình này nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, ngăn chặn truy cập trái phép và thu hồi tài sản số của cơ quan.

VIII. HỆ THỐNG CÁC QUY ĐỊNH LIÊN QUAN CỦA ĐẢNG VÀ NHÀ NƯỚC

Mục này hệ thống hóa các văn bản pháp lý quan trọng mà mọi cán bộ, đảng viên phải nắm vững khi sử dụng AI, đóng vai trò là khung pháp lý tham chiếu bắt buộc.

1. Chủ trương, Nghị quyết của Đảng

Các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Cách mạng công nghiệp lần thứ tư, chuyển đổi số quốc gia, và chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng là kim chỉ nam cho việc ứng dụng công nghệ, trong đó có AI, vào hoạt động của hệ thống chính trị.

2. Pháp luật của Nhà nước

- Luật An ninh mạng (2018): Cán bộ, đảng viên phải tuyệt đối tuân thủ các hành vi bị nghiêm cấm trên không gian mạng quy định tại Điều 8, đặc biệt là các hành vi: "Tổ chức, hoạt động, câu kết, xúi giục... người chống Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam"; "Thông tin sai sự thật gây hoang mang trong Nhân dân"; "Xuyên tạc lịch sử, phủ nhận thành tựu cách mạng, phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân tộc...".¹²³ Đây là điều tuyệt đối không được vi phạm khi sử dụng AI để tạo hoặc phổ biến nội dung.

- Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân (2025): Cần nắm vững định nghĩa về "dữ liệu cá nhân" và "dữ liệu cá nhân nhạy cảm" (bao gồm cả quan điểm chính trị, quan điểm tôn giáo, tình trạng sức khỏe...). Nắm vững quy định nghĩa vụ của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc xử lý dữ liệu cá nhân.

- Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước (2018): Nhắc lại các quy định nghiêm ngặt về việc soạn thảo, lưu trữ, truyền đưa thông tin chứa bí mật nhà nước. Các quy định này được áp dụng cho cả môi trường số và khi sử dụng các công cụ công nghệ như AI.

PHỤ LỤC 1

Thư viện mẫu câu lệnh (Prompt) cho các tác vụ hành chính

1. Prompt sao cho hiệu quả?

Vai trò của AI + Nhiệm vụ của AI cần phải làm gì + Định dạng văn bản đầu ra chúng ta muốn.

2. Các lưu ý khi viết câu prompt:

- **Lời nhắc rõ ràng và cụ thể:** Khi đưa câu hỏi hoặc yêu cầu cho AI, cần cung cấp đầy đủ thông tin và chi tiết cụ thể. Lời nhắc càng rõ ràng thì phản hồi của AI càng chính xác và tập trung.

Ví dụ chưa tốt: "Hướng dẫn cách viết báo cáo."

Ví dụ tốt: "Hướng dẫn cách viết báo cáo tổng kết công tác năm của một đơn vị hành chính, tập trung vào bố cục, nội dung chính và cách trình bày số liệu."

- **Giữ lời nhắc ngắn gọn, tách biệt từng yêu cầu:** Nếu có nhiều câu hỏi, nên chia thành từng lời nhắc riêng. Việc này giúp AI xử lý tốt hơn và cho kết quả rõ ràng hơn.

Ví dụ chưa tốt: "Hướng dẫn cách soạn thảo một quyết định hành chính, nêu các bước thực hiện và trình bày một số lưu ý pháp lý quan trọng."

Ví dụ tốt:

(1) "Hướng dẫn cách soạn thảo một quyết định hành chính, bao gồm bố cục và ngôn ngữ cần sử dụng."

(2) "Liệt kê các bước thực hiện để ban hành một quyết định hành chính theo đúng quy trình pháp luật."

(3) "Trình bày một số lưu ý pháp lý quan trọng khi ban hành quyết định hành chính để đảm bảo tính hợp pháp và hợp lý."

- **Cung cấp bối cảnh liên quan:** Nếu câu hỏi liên quan đến một chủ đề cụ thể, hãy cung cấp thông tin nền để AI hiểu rõ hơn nhu cầu.

Ví dụ chưa tốt: "Làm sao để cải thiện kỹ năng giao tiếp?"

Ví dụ tốt: "Tôi là công chức làm việc tại bộ phận một cửa của UBND xã, thường xuyên phải giao tiếp với người dân đến làm thủ tục. Hãy hướng dẫn tôi cách giao tiếp rõ ràng, kiên nhẫn và xử lý tình huống khi người dân phản ứng gay gắt."

- **Sử dụng từ khóa liên quan:** Hãy sử dụng từ ngữ trọng tâm để giúp AI hiểu chính xác nội dung bạn muốn tìm.

Ví dụ chưa tốt: "Hãy tư vấn giải pháp chuyển đổi số."

Ví dụ tốt: "Hãy tư vấn các giải pháp chuyển đổi số phù hợp với UBND cấp tỉnh trong việc triển khai cổng dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo liên thông dữ liệu giữa các sở, ban, ngành."

- Viết đúng ngữ pháp và chính tả

Ví dụ chưa tốt: "CCHC ở VN có gì mới ko?"

Ví dụ tốt: "Bạn có thể cập nhật những điểm mới trong cải cách hành chính tại"

Việt Nam trong giai đoạn 2021-2025 không?"

- Đọc lại trước khi gửi

Ví dụ chưa tốt: "Bạn có thể gửi tài liệu hướng dẫn quy trình giải quyết thủ tục đăng ký cấp xã không?"

Ví dụ tốt: "Bạn có thể gửi tài liệu hướng dẫn về quy trình giải quyết thủ tục đăng ký kinh doanh cấp xã không?"

- Xác định định dạng mong muốn

Ví dụ chưa tốt: "Viết báo cáo về chuyển đổi số trong hành chính công."

Ví dụ tốt: "Viết báo cáo dài khoảng 1.500 từ về chuyển đổi số trong hành chính công. Chia thành các phần: Khái niệm, lợi ích, thách thức và giải pháp. Giữ giọng điệu trang trọng, phù hợp với tài liệu nghiên cứu."

- Lặp lại và điều chỉnh lời nhắc nếu cần

Ví dụ chưa tốt: "Phân tích tác động của cải cách hành chính."

Ví dụ tốt: "Phân tích tác động của cải cách hành chính đối với hiệu suất làm việc của công chức tại Việt Nam, tập trung vào các lĩnh vực: đơn giản hóa thủ tục, ứng dụng công nghệ và tinh giản biên chế."

- Nhận thức về giới hạn của AI

Ví dụ chưa tốt: "Luật công chức hiện nay có thay đổi gì không? Hãy đảm bảo thông tin luôn đúng."

Ví dụ tốt: "Theo dữ liệu cập nhật mới nhất, Luật Cán bộ, Công chức và những thay đổi gần đây là gì? Tôi cần đối chiếu với văn bản chính thức."

3. Prompt mẫu phù hợp với cán bộ công chức, viên chức

***Truyền thông chính sách**

- *Prompt 1:* Hãy đóng vai một cán bộ chính sách, soạn thảo một bản tóm tắt ngắn gọn (300 từ) về chính sách mới về quản lý nước sạch, tập trung vào các điểm chính và lợi ích cho cộng đồng, giọng điệu trang trọng.

- *Prompt 2:* Hãy phát triển một đề xuất chính sách về việc giảm phát thải carbon ở khu vực đô thị, bao gồm mục tiêu, biện pháp thực hiện, và ngân sách dự kiến, 400 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.

- *Prompt 3:* Hãy viết một báo cáo (500 từ) về tác động của chính sách hỗ trợ nông nghiệp đến người dân nông thôn, bao gồm số liệu và phân tích lợi ích, giọng điệu phân tích.

- *Prompt 4:* Hãy đóng vai một cán bộ truyền thông, soạn thảo một bài viết ngắn (250 từ) trên mạng xã hội về chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ, tập trung vào lợi ích và cách đăng ký, giọng điệu dễ hiểu.

- *Prompt 5:* Hãy phát triển một bản tin nội bộ (400 từ) cho cán bộ về chính sách mới liên quan đến bảo vệ môi trường, bao gồm các thay đổi chính và hướng dẫn thực hiện, giọng điệu chuyên nghiệp.

*** Quản lý dự án**

- *Prompt 1*: Hãy đóng vai một quản lý dự án, phát triển kế hoạch chi tiết cho dự án xây dựng trường học mới, bao gồm mốc thời gian, phân bổ ngân sách, và vai trò của các bên liên quan, 400 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.

- *Prompt 2*: Hãy soạn thảo một bản ghi nhớ (300 từ) để cập nhật tiến độ dự án cải tạo đường giao thông cho các bên liên quan, bao gồm thách thức và giải pháp, giọng điệu rõ ràng.

- *Prompt 3*: Hãy viết báo cáo tiến độ (400 từ) cho dự án phát triển khu dân cư mới, tập trung vào hoàn thành các mốc quan trọng và ngân sách hiện tại, giọng điệu phân tích.

- *Prompt 4*: Hãy đóng vai một quản lý dự án, soạn thảo báo cáo đánh giá rủi ro cho dự án xây dựng bệnh viện mới, bao gồm các rủi ro tiềm ẩn và biện pháp giảm thiểu, 350 từ, giọng điệu phân tích.

- *Prompt 5*: Hãy phát triển kế hoạch chi tiết (400 từ) cho dự án nâng cấp hệ thống giao thông công cộng, bao gồm ngân sách, mốc thời gian, và sự phối hợp với các bên liên quan, giọng điệu chuyên nghiệp.

*** Tương tác với công dân**

- *Prompt 1*: Hãy đóng vai một cán bộ dịch vụ công, soạn thảo email trả lời thắc mắc của công dân về thủ tục xin giấy phép xây dựng, cung cấp hướng dẫn từng bước và thông tin liên hệ, 200 từ, giọng điệu thân thiện.

- *Prompt 2*: Hãy viết thư gửi công dân về mối quan ngại của họ liên quan đến việc thu phí rác thải mới, giải thích lý do và cách tham gia đóng góp ý kiến, 300 từ, giọng điệu trang trọng.

- *Prompt 3*: Hãy tạo các điểm thảo luận cho cuộc họp công khai về kế hoạch mở rộng công viên thành phố, bao gồm lợi ích, thách thức, và cách công dân tham gia, 250 từ, giọng điệu khuyến khích.

- *Prompt 4*: Hãy đóng vai một cán bộ dịch vụ công, soạn thảo hướng dẫn (300 từ) cho công dân về cách sử dụng chatbot chính phủ để tra cứu thông tin hộ khẩu, giọng điệu thân thiện.

- *Prompt 5*: Hãy viết thư mời (250 từ) gửi công dân tham gia khảo sát ý kiến về dịch vụ hành chính trực tuyến, bao gồm lợi ích và cách tham gia, giọng điệu khuyến khích.

*** Tuân thủ hành chính và đấu thầu**

- *Prompt 1*: Hãy tìm các cơ hội đấu thầu công khai cho dự án xây dựng trường học mới, bao gồm thông tin về cơ quan, ngân sách, và thời hạn nộp hồ sơ, 300 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.

- *Prompt 2*: Hãy phân tích tác động của chính sách mới về đấu thầu công khai đến ngành xây dựng, bao gồm rủi ro và cơ hội, 400 từ, giọng điệu phân tích.

- *Prompt 3*: Hãy đề xuất danh sách đối tác tiềm năng cho dự án cung cấp thiết bị y tế, dựa trên kinh nghiệm trước đây và khả năng tuân thủ quy định, 250 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.

- *Prompt 4:* Hãy phân tích tác động của quy định mới về đấu thầu công khai đến các dự án xây dựng, bao gồm lợi ích và thách thức, 400 từ, giọng điệu phân tích.

- *Prompt 5:* Hãy soạn thảo báo cáo tuân thủ (350 từ) cho dự án cung cấp thiết bị giáo dục, bao gồm các quy định đã thực hiện và các vấn đề còn tồn đọng, giọng điệu chuyên nghiệp.

*** Chuyển đổi số và ứng dụng AI**

- *Prompt 1:* Hãy đóng vai một cán bộ chuyển đổi số, phát triển kế hoạch triển khai chatbot hỗ trợ công dân tra cứu thông tin thuế trực tuyến, bao gồm mục tiêu, công nghệ cần thiết, và lộ trình thực hiện, 400 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.

- *Prompt 2:* Hãy phân tích dữ liệu công dân bằng AI để xác định các khu vực cần cải thiện dịch vụ y tế công, bao gồm phương pháp phân tích và kết quả dự kiến, 350 từ, giọng điệu phân tích.

- *Prompt 3:* Hãy soạn thảo báo cáo (300 từ) về lợi ích của việc ứng dụng AI trong quản lý hồ sơ hành chính, bao gồm ví dụ thực tế và thách thức triển khai, giọng điệu rõ ràng.

- *Prompt 4:* Hãy tổ chức một hội thảo trực tuyến về ứng dụng AI trong quản lý giao thông đô thị, bao gồm nội dung chính, đối tượng tham gia, và cách thức tổ chức, 250 từ, giọng điệu khuyến khích.

- *Prompt 5:* Hãy đề xuất một hệ thống AI để tự động hóa quy trình cấp giấy phép kinh doanh, bao gồm các bước triển khai và lợi ích cho cán bộ và công dân, 400 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.

*** Đào tạo và phát triển năng lực**

- *Prompt 1:* Hãy đóng vai một cán bộ đào tạo, phát triển chương trình huấn luyện kỹ năng giao tiếp với công dân cho nhân viên mới, bao gồm nội dung, thời gian, và phương pháp đánh giá, 350 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.

- *Prompt 2:* Hãy soạn thảo kế hoạch đào tạo ngoại ngữ (tiếng Anh) cho cán bộ cấp trung, tập trung vào giao tiếp trong các cuộc họp quốc tế, bao gồm mục tiêu và lịch trình, 300 từ, giọng điệu rõ ràng.

- *Prompt 3:* Hãy viết báo cáo (400 từ) đánh giá hiệu quả của khóa học trực tuyến về quản lý dự án cho cán bộ, bao gồm số liệu tham gia và phản hồi, giọng điệu phân tích.

- *Prompt 4:* Hãy đề xuất một chương trình tự học về kỹ năng lãnh đạo cho cán bộ cấp cao, bao gồm tài liệu tham khảo và cách theo dõi tiến độ, 250 từ, giọng điệu khuyến khích.

- *Prompt 5:* Hãy tổ chức một buổi hội thảo về kỹ năng sử dụng phần mềm quản lý hành chính cho cán bộ, bao gồm nội dung, thời gian, và lợi ích, 300 từ, giọng điệu thân thiện.

*** Quản lý tài chính công**

- *Prompt 1:* Hãy đóng vai một cán bộ tài chính, soạn thảo báo cáo ngân sách hàng quý cho dự án xây dựng cơ sở hạ tầng, bao gồm chi tiêu thực tế và dự kiến,

400 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.

- *Prompt 2*: Hãy kiểm tra tuân thủ tài chính của dự án cung cấp thiết bị y tế, bao gồm các quy định đã thực hiện và các vấn đề phát hiện, 350 từ, giọng điệu phân tích.

- *Prompt 3*: Hãy phân tích chi tiêu công bằng AI để xác định các khoản chi không hiệu quả trong lĩnh vực giáo dục, bao gồm phương pháp và kết quả dự kiến, 400 từ, giọng điệu phân tích.

- *Prompt 4*: Hãy soạn thảo đề xuất phân bổ ngân sách cho chương trình hỗ trợ người dân vùng sâu vùng xa, bao gồm mục tiêu, chi phí, và lợi ích, 300 từ, giọng điệu rõ ràng.

- *Prompt 5*: Hãy viết báo cáo (350 từ) về tình hình sử dụng ngân sách cho các dự án giao thông công cộng, bao gồm số liệu và khuyến nghị cải thiện, giọng điệu chuyên nghiệp.

*** Một số mẫu prompt khác**

- *Hoạt động như một người lập kế hoạch sự kiện*: Tôi muốn bạn đóng vai trò là một nhà lập kế hoạch sự kiện, chịu trách nhiệm tổ chức và thực hiện các hội nghị, hội thảo, cuộc họp trực tuyến. Nhiệm vụ của bạn là thiết kế một sự kiện cho một cơ quan về công nghệ, bao gồm chủ đề, chương trình nghị sự, diễn giả và các hoạt động tương tác. Sự kiện phải hấp dẫn, nhiều thông tin, và cung cấp các cơ hội kết nối có giá trị cho những người tham dự. Vui lòng cung cấp một kế hoạch chi tiết, bao gồm khái niệm sự kiện, yêu cầu kỹ thuật và cách thức truyền thông. Đảm bảo rằng sự kiện có thể truy cập và thú vị cho khán giả trên toàn quốc.

- *Hoạt động như một trợ lý ghi chú*: Tôi muốn bạn đóng vai trò là trợ lý ghi chú cho một bài giảng. Nhiệm vụ của bạn là Cung cấp một danh sách ghi chú chi tiết bao gồm các ví dụ từ bài giảng và tập trung vào các ghi chú mà bạn tin rằng sẽ kết thúc trong các câu hỏi đố vui. Ngoài ra Vui lòng lập một danh sách riêng cho các ghi chú có số và dữ liệu trong đó và một danh sách riêng biệt khác cho các ví dụ có trong bài giảng này. Các ghi chú phải ngắn gọn và dễ đọc.

PHỤ LỤC 2: Checklist An toàn thông tin khi sử dụng AI
(Bảng kiểm nhanh trước khi sử dụng)

TT	Câu hỏi kiểm tra	Có	Không
1	Thông tin tôi sắp nhập có chứa bí mật nhà nước không?	✓	
2	Thông tin tôi sắp nhập có chứa dữ liệu cá nhân (tên, CCCD, SĐT,...) không?	✓	
3	Thông tin tôi sắp nhập có phải là tài liệu lưu hành nội bộ không?	✓	
4	(MỚI) Tôi có đang dùng email công vụ để đăng ký dịch vụ AI cá nhân này không?	✓	
5	(MỚI) Mật khẩu tôi đặt cho tài khoản AI này có trùng/tương tự mật khẩu công vụ không?	✓	
6	(MỚI) Tôi có đang tự ý kết nối hệ thống nội bộ của cơ quan vào AI này không?	✓	
7	Nếu câu trả lời là "Có" cho 1, 2, hoặc 3, tôi có đang sử dụng nền tảng AI nội bộ, được cơ quan cấp phép không?		✓
8	Tôi có biết rõ dữ liệu của mình sẽ được lưu trữ và xử lý ở đâu không?		✓
9	Tôi có kế hoạch kiểm chứng lại kết quả do AI tạo ra không?		✓
10	Nội dung do AI tạo ra có nguy cơ vi phạm Điều 8 Luật An ninh mạng không?	✓	
11	Tôi có sẵn sàng chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung cuối cùng sau khi đã chỉnh sửa không?		✓

*Lưu ý: Nếu câu trả lời chọn CÓ (nằm ở cột (✓)) thì **TUYỆT ĐỐI DỪNG LẠI** và cân nhắc kỹ lưỡng, tuân thủ các quy định tại Mục VI trước khi tiếp tục.*

PHỤ LỤC 3: Bảng thuật ngữ AI thường gặp

- **AI (Artificial Intelligence):** Trí tuệ nhân tạo.
- **LLM (Large Language Model):** Mô hình ngôn ngữ lớn.
- **Generative AI:** AI tạo sinh, có khả năng tạo ra nội dung mới.
- **Hallucination (Ảo giác):** Hiện tượng AI đưa ra thông tin sai lệch, bịa đặt.
- **Deepfake:** Công nghệ tạo ra sản phẩm âm thanh, hình ảnh, video giả mạo một cách chân thực.
- **Prompt:** Câu lệnh, yêu cầu đầu vào mà người dùng cung cấp cho AI.
- **OCR (Optical Character Recognition):** Nhận dạng ký tự quang học, công nghệ chuyển đổi hình ảnh chữ viết thành văn bản điện tử.
- **Chatbot:** Chương trình máy tính mô phỏng cuộc trò chuyện với người dùng.

PHỤ LỤC 4: Các hành vi vi phạm phổ biến và ví dụ cảnh báo

Phụ lục này cung cấp các ví dụ cụ thể về hành vi lạm dụng hoặc sử dụng AI sai cách, vi phạm các nguyên tắc bảo mật và an toàn đã nêu trong Hướng dẫn. Cán bộ, đảng viên tuyệt đối không được thực hiện các hành vi này.

1. Nhập dữ liệu nhạy cảm, cá nhân, bí mật lên AI công cộng

- **Hành vi sai:** Sao chép (copy) nguyên văn một báo cáo nội bộ có đóng dấu "Lưu hành nội bộ" hoặc "Mật" và dán (paste) vào ChatGPT, Claude... với yêu cầu "Tóm tắt báo cáo này".

- **Hành vi sai:** Tải lên (upload) một file Excel chứa danh sách cán bộ, đảng viên (bao gồm họ tên, ngày sinh, số CCCD, quê quán, chức vụ) lên một công cụ AI phân tích dữ liệu công cộng để "vẽ biểu đồ cơ cấu tổ chức".

- **Rủi ro:** Lộ lọt vĩnh viễn dữ liệu nội bộ, dữ liệu cá nhân, vi phạm Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và Nghị định 13/2023/NĐ-CP.

2. Tạo và phát tán nội dung giả mạo (Deepfake)

- **Hành vi sai:** Sử dụng một công cụ AI tạo sinh video, tải lên hình ảnh của Lãnh đạo A và file ghi âm của Lãnh đạo B để tạo ra một video giả mạo Lãnh đạo A phát biểu nội dung của Lãnh đạo B, dù chỉ với mục đích "thử nghiệm" hoặc "đùa vui" trong nội bộ.

- **Rủi ro:** Tạo ra thông tin sai lệch nghiêm trọng, gây hoang mang, hiểu lầm, ảnh hưởng trực tiếp đến uy tín của lãnh đạo và tổ chức. Đây là hành vi vi phạm pháp luật nghiêm trọng.

3. Tạo và phát tán nội dung vi phạm pháp luật, thuần phong mỹ tục

- **Hành vi sai:** Yêu cầu AI "viết một bài phân tích mang tính đả kích" hoặc "bình luận tiêu cực" về một chủ trương, chính sách đang được thảo luận. Sử dụng AI để "viết lại" một tin tức sai sự thật (fake news) sao cho "thuyết phục hơn" để chia sẻ.

- **Hành vi sai:** Yêu cầu AI tạo ra các hình ảnh, câu chuyện đồi trụy, bạo lực hoặc vi phạm các chuẩn mực đạo đức, văn hóa.

- **Rủi ro:** Vi phạm Điều 8 Luật An ninh mạng, gây bất ổn xã hội, phá hoại tư tưởng.

4. Vi phạm quy tắc quản lý tài khoản và mật khẩu

- **Hành vi sai:** Sử dụng email công vụ (ví dụ: nguyenvana@...chinhphu.vn) để đăng ký tài khoản cá nhân trên các nền tảng AI công cộng như ChatGPT, Gamma...

- **Hành vi sai:** Đặt mật khẩu cho tài khoản AI cá nhân (ví dụ: tài khoản Claude) trùng với mật khẩu email công vụ hoặc mật khẩu đăng nhập hệ thống nội bộ.

- **Rủi ro:** Nếu nền tảng AI bị tấn công, kẻ xấu sẽ có được email và mật khẩu công vụ, dẫn đến thâm nhập và đánh cắp toàn bộ dữ liệu trong hệ thống của cơ quan.

5. Lưu mật khẩu tại nơi công cộng

- **Hành vi sai:** Sử dụng máy tính tại quán cà phê, trung tâm hội nghị hoặc máy tính dùng chung của phòng, đăng nhập vào chatbot AI và chọn "Lưu mật khẩu" (Save Password) trên trình duyệt.

- **Rủi ro:** Người dùng sau có thể dễ dàng truy cập vào tài khoản, xem lại toàn bộ lịch sử các cuộc hội thoại (prompt) và các thông tin nhạy cảm đã nhập trước đó.

6. Kết nối trái phép hệ thống nội bộ

- **Hành vi sai:** Một cán bộ có kiến thức về CNTT tự ý viết một đoạn mã (script) để "kết nối" (hook) hệ thống văn bản nội bộ của cơ quan với API của một AI công cộng, nhằm mục đích tự động tóm tắt văn bản đến.

- **Rủi ro:** Tạo ra một "cửa hậu" (backdoor) không được kiểm soát, vô tình đẩy toàn bộ dữ liệu nội bộ ra bên ngoài mà không qua bất kỳ cơ chế kiểm duyệt, phê duyệt hay bảo vệ nào.

PHỤ LỤC 5: Hướng dẫn nhanh một số công cụ AI phổ biến

1. Bảng tổng hợp 1 số công cụ thường dùng

- Nhóm 1: Hỗ trợ xử lý ngôn ngữ tự nhiên

TT	Tên công cụ	Mục đích	Trang web
1	ChatGPT	Trò chuyện, trả lời mọi câu hỏi của người dùng.	https://chatgpt.com/
2	Grok	Trò chuyện, trả lời mọi câu hỏi của người dùng.	https://grok.com/
3	Claude	Trò chuyện, trả lời mọi câu hỏi của người dùng.	https://claude.ai/new
4	Perplexity AI	Semantic Search (Tìm kiếm ngữ nghĩa)	https://www.perplexity.ai/

- Nhóm 2: Tổng hợp, xử lý văn bản

TT	Tên công cụ	Mục đích	Trang web
1	NotebookLM	Tổng hợp dữ liệu từ các nguồn được đưa ra, có thể sử dụng để làm tài liệu nghiên cứu, so sánh văn bản	https://notebooklm.google/

- Nhóm 3: Tạo slide tự động, nhanh chóng từ nội dung nhập vào

TT	Tên công cụ	Mục đích	Trang web
1	Gamma	Tạo slide tự động, nhanh chóng từ nội dung nhập vào	https://gamma.app/
2	Presentations.AI	Tạo slide tự động, nhanh chóng từ nội dung nhập	https://presentations.ai/

		vào	
--	--	-----	--

- Nhóm 4: Tạo sơ đồ tư duy, tóm tắt văn bản

TT	Tên công cụ	Mục đích	Trang web
1	Mapify	Tóm tắt tài liệu bất kỳ thành sơ đồ tư duy với nhiều ngôn ngữ khác nhau	https://mapify.so/vi

- Nhóm 5: Dịch thuật văn bản và phụ đề video

TT	Tên công cụ	Mục đích	Trang web
1	Trancy	Dịch thuật văn bản, sub phụ đề khi xem video (youtube, netflix,...)	https://www.trancy.org/

- Nhóm 6: Tạo audio tự động từ nội dung nhập vào

TT	Tên công cụ	Mục đích	Trang web
1	J2Team	Tạo audio từ nội dung có sẵn với nhiều định dạng, giọng đọc, ngôn ngữ khác nhau	https://store.j2team.org/

2. Bảng so sánh và Tiêu chí lựa chọn công cụ

Việc áp dụng AI trong công tác của cán bộ, đảng viên đòi hỏi sự cân bằng giữa hai nhiệm vụ song song: một mặt, phải tận dụng công nghệ để đổi mới, nâng cao hiệu suất theo chủ trương của Đảng; mặt khác, phải tuân thủ tuyệt đối các quy định về an ninh và bảo mật dữ liệu theo pháp luật Nhà nước. Do đó, việc lựa chọn công cụ AI nào cho tác vụ nào không thể tùy tiện mà phải dựa trên một khung đánh giá rủi ro về độ nhạy cảm của dữ liệu.

Bảng dưới đây cung cấp một khung tham khảo để giúp cán bộ, đảng viên đưa ra quyết định phù hợp.

Bảng tham khảo lựa chọn công cụ AI cho một số tác vụ phổ biến

Loại tác vụ (Mức độ nhạy cảm)	Công cụ đề xuất	Yêu cầu hạ tầng & lưu trữ	Căn cứ pháp lý/Nguyên tắc áp dụng	Lưu ý quan trọng
Tìm kiếm thông tin, chính sách đã công khai (Thấp)	Quốc tế: Gemini, Microsoft Copilot, ChatGPT. Việt Nam: Các công cụ tìm kiếm trong nước.	Đám mây công cộng (Quốc tế). Trong nước (Việt Nam).	Mục 6.1 (Cấp độ 1).	Kiểm tra, đối chiếu thông tin từ nguồn chính thống.
Soạn thảo văn bản thông thường (không nhạy cảm) (Thấp)	Quốc tế: ChatGPT, Gemini. Việt Nam: FPT.AI, Viettel AI, VNPT AI.	Đám mây công cộng (Quốc tế). Trong nước (Việt Nam).	Mục 6.1 (Cấp độ 1). Mục 1.3 (Nguyên tắc 3).	Không đưa thông tin cá nhân, nội bộ vào câu lệnh.
Dịch tài liệu tham khảo công khai (Thấp)	Quốc tế: Google Translate, DeepL. Việt Nam: Các nền tảng dịch thuật trong nước.	Đám mây công cộng (Quốc tế). Trong nước (Việt Nam).	Mục 6.1 (Cấp độ 1).	Chỉ dùng cho tài liệu không chứa thông tin nội bộ.
Phân tích số liệu thống kê đã công bố (Thấp)	Quốc tế: Microsoft Copilot (Excel), Gemini. Việt Nam: Các nền tảng phân tích dữ liệu trong nước.	Đám mây công cộng (Quốc tế). Trong nước (Việt Nam).	Mục 6.1 (Cấp độ 1).	Không tải lên các bảng dữ liệu gốc chứa thông tin chi tiết.
Soạn thảo văn bản nội bộ (không	Quốc tế: Hạn chế sử dụng.	Đám mây công cộng (Hạn chế).	Mục 6.1 (Cấp độ 2).	Ưu tiên nền tảng được cơ quan cấp

mật) (Trung bình)	Việt Nam: Ưu tiên FPT.AI, Viettel AI, VNPT AI, các LLM nội bộ.	Ưu tiên: Hạ tầng nội bộ / "Make in Vietnam" có cam kết về bảo mật dữ liệu.	Mục 3.2.	phép, dữ liệu lưu trữ tại Việt Nam.
Tóm tắt, trích yếu văn bản (chứa dữ liệu cá nhân) (Cao)	Quốc tế: Không sử dụng. Việt Nam: OCR và LLM nội bộ (đã được kiểm duyệt an ninh).	Không dùng đám mây công cộng. Bắt buộc: Hạ tầng nội bộ (Private Cloud/On-prem).	Mục 6.1 (Cấp độ 3). Nghị định 13/2023/NĐ-CP.	Bắt buộc tuân thủ Nghị định 13.
Chuyển biên bản họp nội bộ từ ghi âm (Cao)	Quốc tế: Không sử dụng. Việt Nam: Viettel AI, FPT.AI Speech-to-Text, VNPT AI, (triển khai nội bộ).	Không dùng đám mây công cộng. Bắt buộc: Hạ tầng nội bộ.	Mục 6.1 (Cấp độ 2, 3). Nghị định 13/2023/NĐ-CP.	Dữ liệu âm thanh và văn bản phải được xử lý trong hạ tầng được bảo vệ.
Xử lý đơn thư, khiếu nại (dữ liệu nhạy cảm) (Rất cao)	Quốc tế: Tuyệt đối không sử dụng. Việt Nam: Các giải pháp AI chuyên dụng, được thẩm định.	Tuyệt đối không dùng đám mây công cộng. Bắt buộc: Hệ thống chuyên dụng, an toàn, được cấp phép.	Mục 6.1 (Cấp độ 3, 4). Luật Bảo vệ bí mật NN. Nghị định 13.	Chỉ thực hiện trên các hệ thống chuyên dụng đã được cấp phép.

3. Hướng dẫn sử dụng công cụ

* ChatGPT

1. Truy cập chatgpt.com
2. Tiến hành nhập câu hỏi cần giải đáp
3. Tùy chọn thêm các nhu cầu như Đính kèm, Tìm kiếm, Suy luận

4. Có thể tùy chọn nút Thoại để nhập nội dung cần tìm theo giọng nói
5. Sau đó ấn Enter
6. Hệ thống sẽ hiển thị nội dung câu trả lời dựa theo AI

Lưu ý: lịch sử câu trả lời sẽ không được lưu lại trừ khi bạn đăng nhập. Nếu muốn lưu lại lịch sử: Ở góc trên bên phải màn hình, click nút Đăng nhập nếu đã có tài khoản, click nút Đăng ký nếu chưa có. Người dùng có thể đăng nhập theo các tùy chọn hoặc nhập địa chỉ email đã đăng ký.

*** Grok**

1. Truy cập vào trình duyệt, gõ Grok và chọn kết quả đầu tiên.
2. Người dùng có thể hỏi trực tiếp hoặc click nút "TRY GROK" để bắt đầu.
3. *Lưu ý:* đối với việc hỏi trực tiếp, lịch sử câu trả lời sẽ không được lưu lại vì chưa đăng nhập.
4. Tùy chọn đăng ký nếu chưa có tài khoản hoặc đăng nhập nếu đã có tài khoản.
5. Tiến hành đăng nhập sử dụng tài khoản google hoặc các tài khoản khác.
6. Tùy chọn upload file để tăng tính đúng đắn của dữ liệu tìm kiếm.
7. Tùy chọn DeepSearch để nâng cao khả năng suy luận, phù hợp cho các bài báo cáo, nghiên cứu,...

*** Claude AI**

1. Vào trình duyệt, gõ Claude AI (claude.ai).
2. Click chọn vào kết quả đầu tiên và đăng nhập bằng tài khoản google.
3. Sau khi đăng nhập vào thành công, trình duyệt sẽ hiển thị giao diện chính.
4. Tiến hành nhập câu hỏi cần giải đáp sau đó ấn Enter.

Lưu ý: Có thể di chuột vào icon kẹp ghim để upload file (tối đa 20-30mb mỗi file).

*** Perplexity AI**

1. Truy cập vào trình duyệt và gõ perplexity ai (perplexity.ai).
2. Click vào kết quả đầu tiên. Người dùng có thể tiến hành nhập câu hỏi đáp, sau đó nhấn Enter. *Lưu ý:* Nếu chưa đăng nhập, lịch sử đoạn chat sẽ không được lưu lại. AI này sử dụng tài khoản của Google. Ở góc dưới bên trái màn hình, tùy chọn vào "Sign up" để tạo tài khoản hoặc "Log in" để đăng nhập. Khi trạng thái đã đăng nhập, lịch sử đoạn chat được lưu lại, người dùng có thể tùy chọn đính kèm file (tối đa 10 file 1 ngày).

*** NotebookLM**

1. Truy cập vào trình duyệt và gõ notebooklm (notebooklm.google).
2. Click vào kết quả đầu tiên và chọn "Try NotebookLM", đăng nhập bằng tài khoản Google.
3. Click "Tạo mới" để bắt đầu.

4. Thêm nguồn: người dùng tùy chọn upload file từ máy tính, tải file từ Drive, từ 1 liên kết web, 1 liên kết youtube hoặc 1 đoạn văn bản bất kỳ (giới hạn tải lên là 50 file).

5. Các tài liệu được upload sẽ hiển thị bên trái.

6. Tiếp đến nhập câu hỏi muốn giải đáp vào ô sau đó nhấn Enter. Lưu ý: Hệ thống sẽ tự động trả lời dựa vào các tài liệu đã được cung cấp, kèm theo dẫn chứng của từng loại, làm tăng tính đảm bảo thông tin.

*** Trancy**

1. Truy cập vào trình duyệt và gõ trancy (trancy.org).

2. Click vào kết quả đầu tiên và chọn "Download".

3. Tùy chọn trình duyệt đang sử dụng (ví dụ Microsoft Edge, Chrome,...) để tiến hành cài đặt tiện ích (Extension).

4. Khi cài đặt thành công, click vào icon Tiện ích (Extension) ở thanh trình duyệt, tìm Trancy và "Pin" (ghim) để công cụ hiển thị sẵn.

5. Click vào icon Trancy trên thanh trình duyệt, chọn ngôn ngữ muốn phiên dịch (ví dụ: "Set Learning Language" là Tiếng Việt) và "Lưu cài đặt". Ứng dụng:

- **Trên YouTube:** Truy cập youtube.com, tìm video bất kỳ, icon Trancy sẽ hiển thị. Click vào đó, màn hình sẽ hiển thị nội dung video theo thời gian thực song song với ngôn ngữ dịch thuật.

- **Trên tài liệu web:** Khi đọc tài liệu (ví dụ: Tiếng Anh), bôi đen vùng muốn đọc, click vào icon Trancy, hệ thống sẽ tự động dịch nội dung.

*** J2Team - Text to Speech**

1. Truy cập link: <https://store.j2team.org/> và click chọn "J2TEAM - Text to Speech".

2. Nhập địa chỉ email để nhận file download (chọn "Free").

3. Kiểm tra email, click Download theo hệ điều hành đang sử dụng (Windows/Mac).

4. Tiến hành giải nén file và cài đặt ứng dụng.

Sử dụng:

5. Mở ứng dụng. Nội dung văn bản có thể nhập trực tiếp, "Mở file văn bản" hoặc "Tải nội dung từ URL".

6. "Chọn giọng đọc" (hỗ trợ nhiều ngôn ngữ, giọng Nam/Nữ).

7. Tùy chỉnh "Cao độ giọng nói" và "Tốc độ đọc".

8. Nhập văn bản cần chuyển đổi.

9. Click nút "Chuyển đổi".

10. Hệ thống sẽ phát lại nội dung mp3. Click "Lưu file MP3" để lưu về máy.

*** Mapify**

1. Vào trình duyệt bất kỳ, gõ mapify (mapify.so/vi).
2. Nhấn chọn vào kết quả đầu tiên.
3. Tiến hành đăng nhập, sử dụng tài khoản gmail.
4. Khi đăng nhập thành công, tùy chọn tài liệu muốn tóm tắt (tải file, nhập văn bản,...) và tùy chỉnh ngôn ngữ đầu ra (ví dụ: Tiếng Việt).

Lưu ý: Hệ thống sẽ tóm tắt tài liệu (bất kể ngôn ngữ gốc) thành sơ đồ tư duy theo ngôn ngữ đầu ra đã chọn. Bản miễn phí có giới hạn lượt sử dụng.

*** Gamma**

1. Vào trình duyệt bất kỳ, truy cập Gamma (gamma.app).
2. Chọn vào kết quả đầu tiên và đăng nhập dùng tài khoản google.
3. Click "Tạo mới".
4. Chọn hình thức (ví dụ: tạo slide từ nội dung văn bản, từ file tải lên,...).
5. Tiếp tục tùy chỉnh nội dung chủ đề, ngôn ngữ, chọn ảnh, màu chủ đề,... Sau khi hoàn tất cài đặt, click nút "Tạo".