BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
BAN TUYÊN GIÁO
*
Số 83 - KH/BTGTW

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 11 tháng 1 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị báo chí, xuất bản toàn quốc năm 2026

Căn cứ Quy định số 217-QĐ/TW, ngày 28/8/2026 của Ban Bí thư về công tác chỉ đạo, quản lý báo chí, xuất bản; căn cứ Kế hoạch số 63-KH/BTGTW, ngày 23/10/2026 của Ban Tuyên giáo Trung ương về tổ chức Hội nghị toàn quốc tổng kết công tác tuyên giáo năm 2026, triển khai nhiệm vụ năm 2027; thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Ban Tuyên giáo Trung ương xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị báo chí, xuất bản toàn quốc năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá toàn diện công tác báo chí, xuất bản năm 2026: những kết quả, thành tựu, hạn chế, khó khăn, thách thức và bài học kinh nghiệm; xác định phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm và đề xuất các giải pháp cụ thể cho công tác báo chí, xuất bản năm 2027.

2. Quán triệt, triển khai các chỉ thị, quy định của Đảng, Nhà nước về báo chí, xuất bản, bảo đảm các quy định của Đảng và pháp luật về báo chí, xuất bản được triển khai đồng bộ, thông suốt, thống nhất từ Trung ương tới địa phương.

3. Trao đổi, thống nhất các giải pháp để báo chí, xuất bản chuyển mạnh từ quản lý sang kiến tạo phát triển; đổi mới nội dung, phương thức thông tin, tuyên truyền theo hướng tăng cường phân tích, kiến giải chính sách; làm chủ không gian số, ứng dụng hiệu quả chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo; bảo vệ bản quyền báo chí, phát triển kinh tế báo chí; nâng cao hiệu quả đấu tranh phòng, chống tin giả, thông tin xấu độc, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

4. Biểu dương, khen thưởng các cơ quan, đơn vị tham mưu, chỉ đạo, quản lý và các cơ quan báo chí, nhà xuất bản có thành tích xuất sắc trong hoạt động báo chí, xuất bản năm 2026.

5. Hội nghị tổ chức trang trọng, nghiêm túc, bài bản, khoa học, thực chất, thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả; ứng dụng công nghệ trong đón tiếp, đăng ký đại biểu, cung cấp tài liệu điện tử; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Nội dung báo cáo, tham luận bám sát thực tiễn, có số liệu, có đánh giá, phân tích sâu những điểm nghẽn, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp cụ thể, khả thi; tham luận ngắn gọn, trọng tâm, không trùng lặp, tránh nặng về liệt kê thành tích.

7. Thông tin, tuyên truyền về Hội nghị kịp thời, chính xác, có chiều sâu, góp phần lan tỏa các nội dung, thông điệp chỉ đạo của Hội nghị tới đội ngũ người làm báo, làm xuất bản và toàn xã hội.

8. Sau Hội nghị, cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan chủ quản báo chí, nhà xuất bản, lãnh đạo cơ quan báo chí, nhà xuất bản khẩn trương cụ thể hóa các quy định của Đảng và Nhà nước và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm của công tác báo chí, xuất bản năm 2027 thành chương trình hành động, kế hoạch cụ thể; xác định rõ lộ trình, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm, coi trọng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức ½ ngày, vào buổi chiều tuần đầu tháng 12/2026 *(Thời gian chính thức được xác định theo lịch của lãnh đạo chủ trì).*

2. Hình thức: Hội nghị được tổ chức trực tiếp kết hợp trực tuyến đến điểm cầu Ban Tuyên giáo các tỉnh ủy, thành ủy (Ban Tuyên giáo các đảng ủy trực thuộc Trung ương dự tại điểm cầu Ban Tuyên giáo Trung ương).

3. Địa điểm: Thành phố Hà Nội *(địa điểm sẽ thông báo sau).*

III. THÀNH PHẦN

1. Chỉ đạo Hội nghị

- Đồng chí Trịnh Văn Quyết, Ủy viên Bộ Chính trị, Bí thư Trung ương Đảng, Trưởng ban Tuyên giáo Trung ương.

2. Chủ trì Hội nghị

- Đồng chí Trịnh Văn Quyết, Ủy viên Bộ Chính trị, Bí thư Trung ương Đảng, Trưởng ban Tuyên giáo Trung ương.

- Đồng chí Phạm Thị Thanh Trà, Bí thư Trung ương Đảng, Phó Thủ tướng Chính phủ.

- Đồng chí Trần Thanh Lâm, Ủy viên Trung ương Đảng, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Tuyên giáo Trung ương.

- Đồng chí Lâm Thị Phương Thanh, Ủy viên Trung ương Đảng, Bộ trưởng Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch.

- Đồng chí Lê Quốc Minh, Ủy viên Trung ương Đảng, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Trung ương, Tổng Biên tập Báo Nhân dân, Chủ tịch Hội Nhà báo Việt Nam.

- Đồng chí Nguyễn Văn Chiến, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Trung ương.

- Đồng chí Phạm Minh Tuấn, Phó Tổng Biên tập Tạp chí Cộng sản, Chủ tịch Hội Xuất bản Việt Nam.

3. Thành phần Hội nghị

Dự kiến khoảng **350 đại biểu**, gồm:

3.1. Tại điểm cầu Trung ương

a) Đại biểu Trung ương:

- Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Trung ương *(gồm cả các đồng chí Phó Trưởng ban kiêm nhiệm)*; lãnh đạo các vụ, đơn vị thuộc Ban.

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Trung ương Đảng, các ban đảng Trung ương; Đảng ủy các cơ quan Đảng Trung ương; Đảng ủy Chính phủ; Đảng ủy Quốc hội; Đảng ủy Dân vận, Mặt trận và các đoàn thể Trung ương; Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Hội Nhà báo Việt Nam; Hội Xuất bản Việt Nam.

- Đại diện lãnh đạo các bộ, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội ở Trung ương (có cơ quan báo chí, nhà xuất bản): Mời 01 đại biểu đại diện lãnh đạo và 01 đại biểu phụ trách công tác báo chí, xuất bản.

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chủ quản báo chí, nhà xuất bản.

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan báo chí, nhà xuất bản ở Trung ương.

- Cán bộ, chuyên viên các cơ quan, đơn vị tham mưu của Ban Tuyên giáo Trung ương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Hội Nhà báo Việt Nam, Hội Xuất bản Việt Nam.

- Đơn vị đào tạo ngành báo chí, xuất bản tại Hà Nội: Học viện Báo chí và Tuyên truyền; Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn Hà Nội; Trường Đại học Văn hóa.

- Các cơ quan báo chí, nhà xuất bản được khen thưởng.

- Phóng viên các cơ quan báo chí dự, đưa tin Hội nghị.

b) Đại biểu địa phương:

- Đại diện Thường trực Tỉnh ủy, thành ủy.

- Ban Tuyên giáo các tỉnh, thành ủy: Mỗi đơn vị mời 03 đại biểu, gồm đồng chí Trưởng ban, đồng chí Chánh Văn phòng và 01 lãnh đạo phòng chuyên môn.

3.2. Tại điểm cầu cấp tỉnh

- Đồng chí Phó Trưởng ban tuyên giáo tỉnh ủy, thành ủy phụ trách công tác báo chí, xuất bản *(chủ trì điểm cầu)*.

- Lãnh đạo phòng và chuyên viên phụ trách công tác báo chí, xuất bản của

Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, thành ủy.

- Giám đốc và Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao các tỉnh, thành phố.

- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản, Phòng Báo chí - Xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao các tỉnh, thành phố.

- Giám đốc và các Phó Giám đốc cơ quan báo và phát thanh, truyền hình các địa phương.

- Giám đốc và Phó Giám đốc nhà xuất bản ở địa phương.

- Lãnh đạo Hội Nhà báo các tỉnh, thành phố; lãnh đạo Hội Văn học nghệ thuật tỉnh, thành phố.

- Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập Tạp chí Văn học nghệ thuật tỉnh, thành phố.

- Đại diện một số cơ quan chủ quản cơ quan báo chí, nhà xuất bản các tỉnh, thành phố.

**** Lưu ý:***

Ban tuyên giáo các tỉnh ủy, thành ủy chủ động lựa chọn địa điểm tổ chức điểm cầu trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế và điều kiện kỹ thuật của địa phương.

IV. TÀI LIỆU, MAKET, CHƯƠNG TRÌNH, TIẾN ĐỘ CHUẨN BỊ, KINH PHÍ

1. Tài liệu Hội nghị

- *Đối với các đồng chí chỉ đạo, chủ trì, Ban Tổ chức Hội nghị*: Báo cáo trung tâm, Báo cáo tóm tắt công tác báo chí, xuất bản năm 2026; Phụ lục, báo cáo chuyên đề, tham luận; Danh sách khen thưởng; Chương trình Hội nghị; Kịch bản điều hành Hội nghị; Bài phát biểu khai mạc, chỉ đạo, kết luận Hội nghị (bản in).

- *Đối với đại biểu*: Chương trình Hội nghị có mã Qrcode và trên App Tuyên giáo bao gồm các tài liệu: Báo cáo tổng kết công tác báo chí, xuất bản năm 2026; Tham luận Hội nghị.

2. Maket phông Hội nghị (nền đỏ, chữ vàng)

HỘI NHÀ BÁO VIỆT NAM	BAN TUYÊN GIÁO TRUNG ƯƠNG	BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH	HỘI XUẤT BẢN VIỆT NAM
HỘI NGHỊ **BÁO CHÍ, XUẤT BẢN TOÀN QUỐC NĂM 2026**			

(Tên điểm cầu), ngày .... tháng 12 năm 2026

3. Chương trình Hội nghị *(có dự kiến Chương trình chi tiết kèm theo)*

- Đón tiếp đại biểu
- Tham quan triển lãm Chuyển đổi số báo chí, xuất bản năm 2026
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát phóng sự về công tác báo chí, xuất bản năm 2026
- Phát biểu khai mạc Hội nghị
- Quán triệt các chỉ thị, quy định của Đảng về báo chí, xuất bản
- Phát biểu tham luận
- Công tác thi đua khen thưởng
- Phát biểu kết luận chỉ đạo Hội nghị
- Bế mạc Hội nghị.

4. Tiến độ chuẩn bị

- *Trước ngày 10/11/2026*: Hoàn thiện, ban hành Kế hoạch; gửi công văn đề nghị các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo, tham luận và đề xuất khen thưởng.

- *Trước ngày 30/11/2026*: các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo, tham luận, đề xuất khen thưởng về Vụ Báo chí - Xuất bản.

- *Trước ngày 20/11/2026*: Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch, Hội Nhà báo Việt Nam, Hội Xuất bản Việt Nam hoàn thiện Báo cáo tổng kết công tác báo chí, xuất bản năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027; hoàn thiện Đề án triển lãm Chuyển đổi số báo chí, xuất bản năm 2026; Ban Tuyên giáo Trung ương hoàn thiện các dự thảo kết luận của đồng chí Trưởng ban; các phát biểu của lãnh đạo ban; kịch bản, chương trình Hội nghị...

- *Trước ngày 30/11/2026*: Đài Truyền hình Việt Nam hoàn thành phóng sự về công tác báo chí, xuất bản năm 2026.

- *Trước ngày 05/12/2026*: Đồng chí Phó Trưởng ban Phụ trách họp cho ý kiến về tổng thể các nội dung của Hội nghị.

5. Kinh phí

- Ban Tuyên giáo Trung ương chủ trì, dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị và các điều kiện tổ chức Hội nghị ở Trung ương.

- Kinh phí đi lại, ăn nghỉ của đại biểu thực hiện theo chế độ hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tuyên giáo Trung ương

1.1. Văn phòng

- Tham mưu lãnh đạo Ban, Hội đồng thi đua, khen thưởng cơ quan xét duyệt danh sách tập thể, đơn vị có thành tích xuất sắc trong công tác báo chí, xuất bản năm 2026 nhận Bằng khen của Ban Tuyên giáo Trung ương.

- Phối hợp với Vụ Báo chí - Xuất bản phát hành công văn mời đại biểu dự Hội nghị; mời phóng viên báo chí đưa tin về Hội nghị (theo danh sách Vụ Báo chí - Xuất bản cung cấp).

- Chuẩn bị địa điểm, hội trường; thiết kế, trang trí, khánh tiết, ma-két; in sao tài liệu (nếu có yêu cầu); bố trí lễ tân trao Bằng khen; ghi âm nội dung Hội nghị.

- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo quy định.

- Bảo đảm kinh phí theo quy định (xây dựng kế hoạch tài chính, dự trù và quyết toán kinh phí) phục vụ Hội nghị.

- Một số công việc khác theo phân công của Lãnh đạo Ban.

1.2. Vụ Báo chí - Xuất bản

- Thường trực Ban Tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với các vụ, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị.

- Xây dựng công văn gửi Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Hội Nhà báo Việt Nam, Hội Xuất bản Việt Nam để triển khai tổ chức phục vụ Hội nghị.

- Tham mưu các văn bản: (1) Giấy mời; (2) Phát biểu khai mạc Hội nghị. (3) Phối hợp với Cục Báo chí, Cục Xuất bản và Thư viện (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch); Hội Nhà báo Việt Nam, Hội Xuất bản Việt Nam xây dựng dự thảo Báo cáo Hội nghị; đề xuất đề cương phóng sự những vấn đề nổi bật của báo chí, xuất bản năm 2026; (4) Phát biểu kết luận chỉ đạo của đồng chí Trưởng ban Tuyên giáo Trung ương; (5) Đặt tham luận của các cơ quan báo chí, xuất bản, bảo đảm cơ cấu cân đối, hài hòa giữa lĩnh vực, loại hình, phủ rộng với những vấn đề cốt lõi, xu hướng mới đặt ra đối với cơ quan chủ quản, cơ quan báo chí, nhà xuất bản; (6) Tham mưu các văn bản điều hành Hội nghị; (7) Phối hợp với Văn phòng Ban dự trù kinh phí Hội nghị; (8) Đề xuất danh sách khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác báo chí, xuất bản năm 2026.

- Chuẩn bị chương trình Hội nghị và tài liệu phục vụ Hội nghị (chương trình; kịch bản Hội nghị; dự thảo báo cáo chuyên đề về một số chỉ thị, quy định của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về công tác báo chí, xuất bản; phát biểu kết luận của lãnh đạo Ban.

- Phối hợp với Văn phòng trong việc đón tiếp đại biểu.

- Chỉ đạo báo chí đưa tin, tuyên truyền về Hội nghị.

- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Lãnh đạo Ban.

2. Ban tuyên giáo các tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương

- Ban Tuyên giáo các tỉnh ủy, thành ủy tổ chức điểm cầu cấp tỉnh theo thành phần quy định tại Mục III.3.2; bảo đảm cơ sở vật chất, các điều kiện kỹ thuật và đường truyền kết nối với điểm cầu Trung ương; triệu tập, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc đại biểu tham dự, bảo đảm thực hiện nghiêm túc quy định của Hội nghị.

- Ban tuyên giáo các đảng ủy trực thuộc Trung ương đăng ký, cử đại biểu tham dự Hội nghị tại điểm cầu Ban Tuyên giáo Trung ương theo thành phần quy định.

- Ban tuyên giáo các tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương báo cáo số lượng đại biểu tham dự tại điểm cầu Trung ương; Ban tuyên giáo các tỉnh ủy, thành ủy đồng thời báo cáo số lượng đại biểu tham dự tại điểm cầu cấp tỉnh về Ban Tuyên giáo Trung ương.

3. Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết công tác báo chí, xuất bản năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 (có biểu đồ, số liệu trực quan để đánh giá); Phụ lục số liệu tổng hợp các lĩnh vực của quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản năm 2026; kế hoạch tổ chức, triển khai thực hiện triển lãm Chuyển đổi số báo chí, xuất bản năm 2026; gửi về Ban Tuyên giáo Trung ương (qua Vụ Báo chí - Xuất bản) trước ngày 20/11/2026.

- Phối hợp đề xuất tham luận và công tác khen thưởng.

- Phối hợp triển khai công tác chuẩn bị, tổ chức Hội nghị và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Tổ chức Hội nghị.

4. Hội Nhà báo Việt Nam

- Xây dựng Báo cáo kết quả công tác Hội Nhà báo Việt Nam năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027; gửi về Ban Tuyên giáo Trung ương (qua Vụ Báo chí - Xuất bản) trước ngày 20/11/2026.

- Phối hợp, tham gia xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết công tác báo chí, xuất bản năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027; phối hợp đề xuất tham luận và công tác khen thưởng.

- Phối hợp triển khai công tác chuẩn bị, tổ chức Hội nghị và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Tổ chức Hội nghị.

5. Hội Xuất bản Việt Nam

- Xây dựng Báo cáo kết quả công tác Hội Xuất bản Việt Nam năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027; gửi về Ban Tuyên giáo Trung ương (qua Vụ Báo chí - Xuất bản) trước ngày 20/11/2026.

- Phối hợp, tham gia xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết công tác báo chí, xuất bản năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027; phối hợp đề xuất tham luận và công tác khen thưởng.

- Phối hợp triển khai công tác chuẩn bị, tổ chức Hội nghị và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Tổ chức Hội nghị.

6. Đài Truyền hình Việt Nam

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức sản xuất phóng sự về công tác báo chí, xuất bản năm 2026 bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ.

- Tuyên truyền sâu sắc về Hội nghị, các kết quả nổi bật của báo chí, xuất bản trong năm 2026.

7. Cơ quan chủ quản báo chí, nhà xuất bản

- Xây dựng báo cáo tổng kết công tác chủ quản báo chí, xuất bản năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 của cơ quan, đơn vị; gửi về Ban Tuyên giáo Trung ương (qua Vụ Báo chí - Xuất bản) trước ngày 20/11/2026.

- Phối hợp tổ chức Hội nghị báo chí, xuất bản toàn quốc và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Tổ chức Hội nghị.

8. Các cơ quan báo chí, nhà xuất bản

- Xây dựng báo cáo tổng kết công tác báo chí, xuất bản năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 của cơ quan, đơn vị; gửi về Ban Tuyên giáo Trung ương (qua Vụ Báo chí - Xuất bản) trước ngày 30/11/2026.

- Tuyên truyền về Hội nghị và các kết quả nổi bật của công tác báo chí, xuất bản năm 2026 trong tuyên truyền nhiệm vụ chính trị, công tác tư tưởng, tuyên giáo, đóng góp quan trọng, tích cực vào sự đồng thuận xã hội, quyết tâm triển khai thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và các nghị quyết chiến lược của Trung ương, Bộ Chính trị…

9. Đầu mối tiếp nhận và liên hệ trao đổi thông tin

9.1. Về nội dung báo cáo: Đồng chí Vương Thùy Ninh, Chuyên viên chính, Vụ Báo chí - Xuất bản. SĐT: 0983.842.214; Đồng chí Nguyễn Thị Quỳnh Lê, Chuyên viên chính, Vụ Báo chí - Xuất bản. SĐT: 0973.277.668.

9.2 Về kỹ thuật đường truyền, kết nối điểm cầu: Đồng chí Vũ Mai Nam, Trưởng phòng Thông tin chuyển đổi số, Văn phòng, SĐT: 0913.355.336; Đồng chí

Phạm Văn Thịnh, Phó Trưởng phòng Thông tin chuyển đổi số, Văn phòng, SĐT: 0904.799.670.

9.3. Về đăng ký, báo cáo số lượng đại biểu dự tại điểm cầu Trung ương và số lượng đại biểu dự tại điểm cầu cấp tỉnh, thành phố:

- *Các tỉnh, thành phố khu vực miền Bắc:* Đồng chí Hoàng Thu Hằng, Chuyên viên chính, Vụ Báo chí - Xuất bản. SĐT: 0923.738.666.

- *Các tỉnh, thành phố khu vực miền Trung - Tây Nguyên:* Đồng chí Nguyễn Thị Hà An, Chuyên viên, Vụ Báo chí - Xuất bản. SĐT: 0934.561.015.

- *Các tỉnh, thành phố khu vực miền Nam:* Đồng chí Nguyễn Doãn Thùy Linh, Chuyên viên, Vụ Báo chí - Xuất bản. SĐT: 0826.112.999.

Ban Tuyên giáo Trung ương đề nghị các đơn vị liên quan tích cực, chủ động triển khai Kế hoạch. Nếu có vướng mắc, phát sinh, kịp thời báo cáo về Ban Tuyên giáo Trung ương (qua Vụ Báo chí - Xuất bản) để phối hợp giải quyết.

Trân trọng!

Nơi nhận:
- Thường trực Ban Bí thư (để b/c);
- Đồng chí Trưởng Ban (để b/c);
- Các đồng chí Phó Trưởng Ban;
- Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch;
- Hội Nhà báo Việt Nam, Hội Xuất bản Việt Nam;
- Đài Truyền hình Việt Nam;
- Tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc TW;
- Ban tuyên giáo tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc TW;
- Cơ quan chủ quản báo chí, nhà xuất bản;
- Các cơ quan báo chí, nhà xuất bản;
- Các vụ, đơn vị trong Ban;
- Vụ BC-XB;
- Lưu BTGTW.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
BAN TUYÊN GIÁO TRUNG ƯƠNG
BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG

Số và ký hiệu văn bản: 83-KH/BTGTW
Ký bởi: Ban Tuyên giáo Trung ương

Nguyễn Văn Chiến