BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
**BAN TỔ CHỨC**
*
Số **301** -TB/BTCTW

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Hà Nội, ngày 17 tháng 11 năm 2026*

# THÔNG BÁO

## Về việc triển khai một số nhiệm vụ thực hiện Kết luận 107-KL/TW và Hướng dẫn 07-HD/BTCTW

---

Thực hiện Thông báo số 300-TB/BTCTW ngày 17/11/2026 kết luận của Đồng chí Trưởng Ban tại phiên họp ngày 16/11/2026 và Kế hoạch số 84-KH/BTCTW ngày 17/11/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về cao điểm hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm về vị trí việc làm và phương án biên chế giai đoạn 2027-2031 (từ ngày 16 đến 30/11/2026), Lãnh đạo Ban phân công các vụ, đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ sau:

**(1) Về điều phối chung và theo dõi tiến độ:** Giao Vụ Tổ chức - Điều lệ (Cơ quan Thường trực) làm đầu mối điều phối, tổng hợp kết quả và theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch theo các mốc ngày 20/11, 25/11 và 30/11/2026; tiếp nhận sản phẩm của các đầu mối quản lý biên chế và kết quả hoàn thiện năm chuyên đề; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban, tham mưu xử lý những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc ảnh hưởng đến tiến độ chung.

**(2) Về khung danh mục tham chiếu và hướng dẫn kiểm chứng:** Giao Vụ Tổ chức - Điều lệ chủ trì, phối hợp Tập đoàn Viettel, Vụ V và các Vụ Địa phương I, II, III rà soát, chuẩn hóa danh mục tham chiếu A1-A2-C1 theo bốn khối, ba cấp, bốn nhóm địa bàn, kèm theo Bộ 12 nguyên tắc rà soát dùng chung và Hướng dẫn nghiệp vụ thống nhất kiểm tra, đối chiếu, chuẩn hóa và xác nhận dữ liệu kê khai vị trí việc làm; gửi các cơ quan, địa phương trong ngày 17/11/2026.

**(3) Về các bộ mẫu điển hình:** Giao Vụ Tổ chức - Điều lệ chủ trì, phối hợp các vụ địa bàn và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, lựa chọn, hoàn thiện các bộ mẫu điển hình về nhiệm vụ, công việc, sản phẩm và vị trí việc làm theo bốn khối ở Trung ương, hai cấp địa phương và bốn nhóm địa bàn, cụ thể: trong ngày 17/11/2026, hoàn thiện bộ mẫu cấp xã của thành phố Hà Nội đại diện cho bốn nhóm địa bàn (Phúc Thọ, Minh Châu, Vĩnh Hưng, Ba Đình) trên cơ sở kết quả rà soát 126 xã, phường và bộ mẫu 09 biểu liên kết của Thành ủy Hà Nội; trong ngày 17-18/11/2026, hoàn thiện bộ mẫu cấp tỉnh đại diện cho bốn vùng (Hà Nội, Đồng Nai, Thanh Hóa, Thái Nguyên) và bộ mẫu của các cơ quan Trung ương. Các bộ mẫu sau khi được đối

chiếu, kiểm chứng và chuẩn hóa sẽ được sử dụng để hướng dẫn, nhân rộng trong toàn hệ thống.

Trên cơ sở các bộ mẫu chuẩn, các vụ địa bàn hướng dẫn các địa phương, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách đối chiếu, áp dụng. Trong quá trình tổ chức các tổ công tác cấp vụ, các vụ địa bàn kịp thời phát hiện những địa phương, đơn vị điển hình (cấp tỉnh hoặc cấp xã), gửi Vụ Tổ chức - Điều lệ tổng hợp, báo cáo đồng chí Hà Minh Hải, Phó Trưởng Ban, vào 17 giờ hằng ngày.

**(4) Về đôn đốc, kiểm chứng dữ liệu theo địa bàn: Về đôn đốc, kiểm tra dữ liệu theo địa bàn:** Giao Vụ V và các Vụ Địa phương I, II, III, theo phạm vi được phân công, trực tiếp theo dõi, đôn đốc các đảng ủy trực thuộc Trung ương, tỉnh ủy, thành ủy và các đầu mối quản lý biên chế hoàn thành, xác nhận bốn sản phẩm theo Kế hoạch số 84-KH/BTCTW trước 10 giờ ngày 20/11/2026. Tập trung kiểm tra tiến độ, tính đầy đủ của hồ sơ và việc xác nhận của người đứng đầu; lựa chọn kiểm chứng những nội dung có dấu hiệu bất thường, thiếu căn cứ hoặc ảnh hưởng lớn đến phương án biên chế; kịp thời yêu cầu cơ quan, đơn vị rà soát, chỉnh sửa những nội dung chưa chính xác. Tổng hợp kết quả, những vấn đề còn vướng mắc và kiến nghị xử lý, gửi Vụ Tổ chức - Điều lệ để phục vụ thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Ban.

**(5) Về phân cấp, phân quyền, giao thoa và điều kiện thực hiện nhiệm vụ ở cấp xã:** Giao Vụ V chủ trì, phối hợp các Vụ Địa phương I, II, III và Vụ Tổ chức - Điều lệ theo dõi, đối chiếu kết quả Bộ Nội vụ phân giao từng mã nhiệm vụ cho bộ chủ quản (trước ngày 18/11/2026) và phương án xử lý của các bộ (trước ngày 20/11/2026) đối với các nhiệm vụ cấp xã phân cấp chưa triệt để, nhiệm vụ có dấu hiệu giao thoa, chồng chéo, nhiệm vụ thiếu điều kiện thực hiện và nhiệm vụ chuyển từ cấp huyện nhưng nguồn lực chưa tương ứng. Xác định rõ thẩm quyền còn giữ ở cấp trên, khâu phải xin ý kiến, khâu trung gian cần giữ nguyên, hợp nhất, bãi bỏ hoặc cần tiếp tục kiểm chứng.

**(6) Về rà soát hệ thống văn bản:** Giao Vụ V và các Vụ Địa phương I, II, III đôn đốc, tổng hợp kết quả đối chiếu danh mục văn bản theo địa bàn phụ trách; đối với từng nội dung cần xử lý, xác định cụ thể văn bản, nhiệm vụ, vị trí việc làm chịu tác động, cơ quan chủ trì tham mưu, cơ quan có thẩm quyền quyết định và thời hạn hoàn thành. Hoàn thành và gửi Vụ Tổ chức - Điều lệ trước 10 giờ ngày 20/11/2026.

**(7) Về 05 chuyên đề và lượng hóa tác động:** Giao Vụ V chủ trì theo dõi, đối chiếu kết quả hoàn thiện chuyên đề của Bộ Nội vụ, Bộ Công an, Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính, Bộ Khoa học và Công nghệ; tiếp nhận, kiểm tra số liệu dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần do Bộ Công an cung cấp; phối hợp các Vụ Địa phương I, II, III kiểm chứng tại cơ sở những công việc được cắt giảm, chuyển giao và phát sinh mới. Vụ Tổ chức - Điều lệ chủ trì đối chiếu kết quả với Bộ 12 nguyên tắc rà soát dùng chung, phối hợp Bộ Nội vụ đề xuất thống nhất những nội dung còn khác nhau;

đánh giá tác động đến vị trí việc làm, nhu cầu nhân lực; không lấy số nhiệm vụ có khả năng số hóa, xã hội hóa hoặc tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến làm căn cứ trực tiếp xác định số biên chế giảm. Hoàn thành trước ngày 20/11/2026; kiểm chứng tác động đến nhân lực trước ngày 25/11/2026.

**(8) Về thẩm định phương án biên chế giai đoạn 2027-2031:** Giao Vụ Tổ chức - Điều lệ chủ trì, phối hợp Vụ V và các Vụ Địa phương I, II, III hướng dẫn, theo dõi việc thẩm định của các đầu mối quản lý biên chế; đối chiếu kết quả tại Biểu C3 với Biểu D1, Biểu D2 và số biên chế được giao năm 2026; làm rõ những trường hợp đề xuất tăng biên chế, chênh lệch lớn. Hoàn thành trước ngày 25/11/2026.

**(9) Về hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Chính trị:** Giao Vụ Tổ chức - Điều lệ chủ trì, phối hợp các vụ, đơn vị liên quan, từ ngày 25 đến trước ngày 30/11/2026, tổng hợp, xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 của hệ thống chính trị; xác định nhu cầu từng năm, khả năng bố trí trong tổng biên chế và những vấn đề cần xin ý kiến cấp có thẩm quyền; hoàn thiện báo cáo, đánh giá tác động và các phụ lục kèm theo. Hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

Các vụ, đơn vị khẩn trương triển khai nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiến độ, chất lượng. Vụ trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước Lãnh đạo Ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách; từng cán bộ theo dõi địa bàn phải bám sát cơ sở, trực tiếp đôn đốc, kiểm tra, thẩm định, chịu trách nhiệm về chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; kịp thời phát hiện, báo cáo những bất cập, sai lệch và đề xuất biện pháp xử lý. Những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, chỉ đạo./.

(*Tài liệu được tập hợp, cập nhật tại địa chỉ truy cập thông qua mã QR kèm theo).*

**Nơi nhận:**
- Đồng chí Trưởng Ban (để báo cáo);
- Các đồng chí Phó Trưởng Ban;
- Vụ địa phương I, II, III, Vụ V;
- Văn phòng Ban;
- Lưu VP, TCĐL.

**K/T TRƯỞNG BAN**
PHÓ TRƯỞNG BAN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
BAN TỔ CHỨC
BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG

**Hà Minh Hải**